

营口中专岗位安全工作指导手册

营口市中等专业学校

2014 年 3 月 5 日

目 录

序	1
说 明	3
安全工作“一岗双责”制度	4
学校主要岗位安全职责	6
学校主要岗位安全职责校园安全事故及非正常死亡应急处理预案	34
校园预防暴力事件应急处理预案	38
传染性疾病应急处理预案	39
学校火灾事故应急处理预案	44
校内外活动事故应急处理预案	47
食物中毒事件应急处理预案	54
学生宿舍消防应急预案	56
急性化学中毒事件应急预案	59
防汛应急预案	61
雾霾天气应急预案	63
对私自出走学生的应急处理预案	65
对私自出走学生的应急处理预案	66

序

教育部副部长 刘利民

保障广大中小学生生命安全是人民群众最直接、最关心、最现实的利益问题，全面加强中小学安全教育和管理水平，确保教育系统安全和稳定是党中央、国务院确定的重大战略任务，更是广大教育工作者义不容辞的政治责任。当前我国正处于经济社会发展的战略机遇期和矛盾凸显期，深入贯彻落实党的十八大精神和《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》，进一步提升中小学安全教育和管理水平，对于推动教育事业科学发展、全面建设社会主义和谐社会、实现党和国家长久治安具有重大意义。

加强中小学安全教育和管理工作，牢固树立“安全第一”思想是根本，明确并强化职责是核心，健全并落实制度是保证，狠抓措施落实是关键。为进一步指导学校明确岗位安全职责和任务，落实校园安全各项管理制度、工作流程和应急措施，教育部基础教育一司组织有关专家，总结一些中小学校安全教育和管理工作有益经验，并借鉴国外好的做法，编写了《中小学校岗位安全工作指导手册》。

《手册》立足学校管理实践，本着合理性、科学性、普适性、可操作性的编写原则，从学校岗位安全职责、学校安全工作流程（日常安全工作流程、突发事件应急流程）、学校安全工作文件范本等三个方面对中小学校岗位安全教育和管理工作进行了全面的论述。该手册是当前和今后一个时期广大中小学校加强安全教育和管理的工作指南和良师益友。

珍爱生命，安全第一，希望通过该手册的使用，广大中小学校能全面提高安全教育和管理水平，提高突发事件应急处置能力和中小学生自救自护能力；呵护生命，重在预防，希望通过该手册的使用，广大中小学校能进一步增强学校安全教育和管理工作的科学性、系统性、针对性和有效性，切实做到防患于未然；关爱生命，人人有责，希望通过该手册的使用，广大中小学校能切实落实各项职责，将中小学安全工作做深、做细、做实。

让我们携手努力，为广大中小学生营造一个安全和谐的学习生活环境，使他们平安健康、茁壮成长。

说 明

一、为帮助和指导广大中小学校进一步提高安全管理水 平，切实明确并落实中小学校安全管理职责，教育部组织有关专家编写了《中小学校岗位安全工作指导手册》(以下简称《手册》)，为广大中小学校加强校园安全管理提供参考。

二、《手册》明确了学校主要岗位的安全职责，提供了学校相关安全工作流程和安全工作文件范本，总结了中小学校安全管理的经验，吸收了地方教育行政部门的意见和建议，汇聚了编写专家的智慧，体现了国家层面对学校安全教育和管理工作的要求，对于提高中小学校安全教育和安全管理水 平具有普遍指导意义。

三、考虑到各地、各学校之间客观存在的诸多差异，《手册》所设定的岗位职责等内容只是普适性的，很难照顾到所有地区和学校的实际情况。各地在使用《手册》时要结合本地区实际加以补充和修改，各学校也要根据实际情况对有关内容做进一步细化充实，有的内容可以选择性吸纳。希望通过《手册》的使用，真正做到安全教育有用有效，安全管理有人负责，安全措施能够落实，切实将安全教育和管理融入到学校日常工作的各个环节，确保安全隐患及时消除，确保广大师生人身安全，确保校园和谐稳定。

四、《手册》针对中小学校编写，对幼儿园的安全工作也具有指导意义。幼儿园可以根据自身特点和实际情况参考使用。

安全工作“一岗双责”制度

为了形成全校维护安全稳定工作“全员参与，人人有责，统筹协调，齐抓共管”的新格局，切实把学校安全稳定工作做深做细做实，确保师生员工安全和校园和谐稳定，根据市教育局会议精神，学校决定实行安全工作“一岗双责”制度。

一、指导思想

以“三个代表”重要思想为指导，坚持“以人为本，安全第一”的原则，以强化学校的领导责任为重点，以维护学校正常教育教学秩序，建设和谐校园，促进安全稳定，办好人民满意的教育事业为目的，实行“一岗双责”制度，确保学校安全稳定工作和教育教学工作同时安排，同时进行。确保师生平安、学校稳定。

二、组织领导

“一岗双责”制度在学校安全工作领导小组统一领导下实行，领导小组下设办公室，办公室设在安全办，负责对安全“一岗双责”制度的工作情况进行督查指导和考核评估。加强领导，认真谋划，通过每年层层签订“学校安全目标管理责任书”，明确任务、措施和奖惩，有力推进“一岗双责”制度的全面实行，做到安全稳定工作层层有人抓，处处有人管，确保学生健康成长。

三、主要任务和保障措施

- 1.高度重视并周密部署。我校把维护安全稳定工作作为压倒一切的政治任务，摆在首位，列入全年总体工作的重要日程。主要领导对本单位安全稳定工作负总责，科室负责人对本科室的安全稳定工作负总责，每月召开一次专题会议，研究和部署安全工作，明确工作职责，分级抓好学校安全稳定工作。

- 2.认真落实“一岗双责”制度。我校领导及各科室围绕分管的业务工

作，将安全稳定工作目标分解落实到全体人员，将学校安全稳定工作目标和业务目标，统一纳入年度工作计划和考核目标之中，从多方面做好学校安全稳定工作的宣传、发动和组织实施工作，做到学校安全稳定工作和各项业务工作同部署、同检查、同考核、同奖惩。

3. 实行安全目标管理。层层签订维护学校安全目标管理责任书，学校同科室负责人、教职工要分别签订责任书，形成层层有责任、级级有落实的学校安全工作管理机制。同时，把学校安全稳定工作列为领导干部任期目标和述职报告的重要内容，作为干部奖惩、任免的重要条件。

4. 开展安全专题教育。学校领导要组织师生员工根据上级有关要求，加强对有关学校安全的法律、法规和相关知识的学习，增强全员安全意识，提高安全技能。

5. 实行责任追究制。学校在维护安全稳定工作中，有下列情形之一的应进行责任追究：（1）因工作失误，发生学生家长因为孩子上学、收费、意外伤害赔偿等相关问题非正常上访的；（2）因管理不善，发生师生集体食物中毒等危害师生安全健康的；（3）因组织管理不到位，集体活动发生安全事故的；（4）因排查、修缮不到位，发生学校校舍坍塌事故，造成人员伤亡的；（5）对安全稳定信息迟报、漏报、瞒报、虚报造成严重后果的。

6. 实行安全例会制度。定期召开各级安全会议，总结、研究、部署学校安全工作。

7. 落实安全报告制度。按上级要求认真收集并及时报送安全信息，每月将学校安全工作情况逐级上报。

学校主要岗位安全职责

一、学校安全工作领导小组

营口市中等专业学校安全工作领导小组

组长：佟富家

副组长：尚军

成员：刘大柱、邹文杰、靳红、刘忠华、高洋、田元先

二、领导小组工作职责：

1. 全面负责学校安全工作，校长是领导小组组长，其他成员分工负责。

领导小组下设安全保卫机构，学校安全工作由分管副校长负责。学校下设安全办由办公室管理，各科室负责其具体的安全准则，学校建立高效规范的学校安全工作网络体系。

2. 学校安全工作领导小组下设应急小组：指挥组、保卫组、现场处置组、现场救护组、通讯联络组、后勤保障组、事故调查组等。各组根据事故实际情况，启动工作。

3. 切实保证学校安全工作所需人、财、物并合理配置。

4. 制定学校各项安全管理制度、预警和突发事件应急预案，完善事故防范措施，检查督导安全工作“一岗双责”制度的落实。协助有关部门对重大安全事故做出处理，并在适当范围内通报。

5. 定期召开领导小组专题会议，组织学习上级部门下发的安全工作指导文件，制定年度学校安全工作计划，拟定安全目标管理责任书。结合学校特点研究部署学校常规性安全工作。

6. 强化人防、物防、技防手段，抓好校舍设备维护、消防、治安、交

通、食品、疾病预防、自然灾害防范等基础性安全工作。定期开展自查，及时排除安全隐患。重点做好校门秩序、教育教学、学生宿舍、食堂卫生、大型集体活动、集体外出等方面的安全工作。

7. 组织开展师生安全宣传教育和培训，定期不定期开展应急演练，提高师生对各类突发事件应急处置能力和逃生自救技能。

8. 在上级部门的指导下和学校周边单位建立校园周边综合治理小组，或建立联席会议制度。注重学校安全长效机制建设；加大校园周边综合整治力度，维护校园及周边安全。

9. 发生紧急情况立即启动应急预案，全面负责突发事件的指挥、协调等工作，及时组织抢险抢救。在有关部门领导下及时、妥善、依法处置事故。对相关人员进行责任追究。

10. 严格履行事故报告制度，及时向上级有关部门报告情况，做到 30 分钟内电话口头报告，2 小时内简要书面报告。密切配合医疗、防疫、公安、消防等部门对事故的处理，认真执行上级有关指示。

11. 可设对外新闻发言人负责接待各界媒体，遇到突发事件时能冷静面对媒体采访，形成正确的舆论导向。教育师生员工共同做好稳定工作，未经同意不得随意接受采访、擅自发布信息。

12. 加强对教师侮辱、体罚学生现象的监管。

三、校长

1. 学校的法定代表人，学校安全工作的第一责任人。
2. 认真贯彻落实国家有关学校安全工作的法律法规和上级对学校安全工作的部署。

3. 全面负责学校安全工作，建立健全组织机构和防范体系，落实责任制，依法制定学校各项安全管理制度和应急预案。

4. 建立安全工作奖惩制度，把安全工作纳入各部门、个人履职考核，与评优评先和绩效考核挂钩，调动全体教职工共同做好学校安全工作的积极性。

5. 组织召开学校安全工作领导小组会议，分析研究学校安全工作现状及存在的问题，有针对性地制定学校安全工作计划。

6. 及时制止和处理教职工侵犯学生权益和影响学生身心健康的行为。

7. 加强与所属街道、社区、派出所、消防、卫生、城管等部门的联系，取得他们的支持和配合，共同做好校园及周边安全工作。

8. 遇到突发事件立即组织安全领导小组启动应急预案，并第一时间赶到现场指挥。

9. 学校安全职责所必需的其它行为。

四、党委书记

1. 校园安全的共同责任人，对学校安全工作负主要领导责任。

2. 协助校长管好学校安全工作，校长不在校期间，履行校长岗位安全职责。

3. 通过党建工作加强安全教育，提高党员干部的安全责任意识，指导落实岗位安全职责。

4. 关心教职工的生活和思想动态，及时掌握校内不稳定因素，积极化解矛盾，维护校园安全稳定。

5. 督查学校安全管理制度落实，向学校安全工作领导小组提出整改建

议。

6. 积极组织开展反邪教工作。

五、法制副校长

1. 协助学校按照有关法律法规制定完善校园安全管理制度，落实各项安全防范措施。

2. 协助学校加强安全工作，结合学生特点，开展有针对性的交通、消防、治安等安全宣传及法制教育。

3. 协助学校做好对有不良行为学生的教育转化工作，落实具体帮教措施。

4. 协调有关部门对学校周边治安环境进行整治，严肃查处侵害师生合法权益和滋扰校园案件，建立长效机制，维护学校周边治安秩序。

5. 配合政法部门妥善处理在校师生违法案件，督促学校妥善处理校园内发生的严重违规违纪问题。

6. 协助学校与社会、家庭等方面建立联系，完善“三位一体”法制教育机制，落实各项治理措施。

7. 完成领导小组交办的其它安全工作。

六、党委副书记

1. 协助党委书记管理校园安全工作。党委书记不在校期间，履行党委书记岗位安全职责。

3. 通过党建工作加强安全教育，提高党员干部的安全责任意识，指导落实岗位安全职责。

4. 关心教职工的生活和思想动态，及时掌握校内不稳定因素，积极化

解矛盾，维护校园安全稳定。

5. 督查学校安全管理制度落实，向学校安全工作领导小组提出整改建议。

6. 积极组织开展反邪教工作。

七、分管学生工作副校长

分管学生工作副校长是学校学生管理工作的安全责任人，主要职责有：

1. 在校长的领导下，具体负责学生管理安全工作，对学生安全工作负直接领导责任。

2、负责领导学生管理部门，切实把学生安全工作摆上重要议事日程，做到健全学生管理安全机构，落实学生管理责任人，分工明细，职责具体。杜绝重特大事故发生，确保学生在校期间的人身安全。

3、组织实施上级有关部门安全工作意见，做好师生消防安全工作。禁止学生携带管制刀具、烟花、爆竹、打火机等易燃易爆物品进校园。要建立切实可行的消防安全制度，要教育学生保护学校消防设施。严禁组织学生到林区烧烤、野炊等活动。

4、把学生安全工作放在学校各项工作的首位，教育学生防火、防爆、防盗、防溺水、防电、防震、防摔伤、防踩踏等安全防范教育工作，领导学生管理部门组织学生开展安全演练，增强防范能力；加强普法宣传教育，提高师生的法律意识，增强守法、护法的观念。

4、指导校医和宿舍管理员等相关人员做好住校学生卫生防御工作，防范各种传染病在校内蔓延。

5、加强校园周边管理制度，与有关部门取得联系，综合整治校园及周

边治安环境；制度综治工作计划并组织好相关部门落实实施。

6、教育、督促班主任做好学生心理健康教育工作，做好问题学生和后进生的教育改进工作，健全社会、家庭、学生三位一体的教育网络，切实做好后进生转化工作。

7、接受并处理学校安全工作紧急情况信息，如若发生紧急事件，立即按应急处理预案做好保护学生就、控制事态和及时上报的工作。

八、分管安全工作的副校长

1. 在校长的领导下，具体负责学校安全工作，对学校安全工作负直接领导责任。

2. 可代校长组织召开学校安全工作领导小组会议，传达学习上级有关安全工作的文件，研究学校安全工作存在的问题和隐患，提出解决问题的方法和整改意见，确保学校安全。

3. 根据上级要求，依据相关法律法规，不断完善、建立健全学校安全工作管理制度，组织制定各种突发事件应急预案。

4. 全面落实学校安全工作责任制，层层签订学校安全工作责任书，把学校安全工作任务分解到各科室、部门和岗位，并负责检查、督导落实。

5. 指导学校安全专职干部和各部门负责人开展工作，定期不定期检查各科室、部门、岗位的安全防范和隐患排查工作，并建立相关台账，在相关记录表上签字。

6. 定期组织培训学校安全保卫干部和员工，强化安全责任意识，提高防范和应对突发事件的能力，杜绝因思想麻痹或工作失误造成的安全责任事故。

7. 加强师生安全教育和培训工作，定期组织开展各类宣传和应急演练活动，提高师生安全意识和自护能力。

8. 定期组织检查学校各部门的安全设施及器材，保证完好有效。

9. 协助校长加强与所属街道、社区、派出所、消防、卫生、城管等部门的联系，积极开展校园及周边综合治理工作。

10. 建立健全学校安全管理各类台账和档案制度，检查指导学校各类安全资料的归档备案。

11. 督促检查放学前一分钟、每周一节课、每月一次专题讲座的安全教育。

九、分管教学副校长

分管教学工作副校长是学校教学工作的安全责任人，主要职责有：

1. 督促全校教师严格落实教学常规。特别是认真落实体育课、劳动课、实验（训）课等教学常规，防止学生意外伤害事故的发生；

2. 对必须在校外进行的教学活动要认真审批，要有严密的安全措施，确保活动安全进行；

3. 督促全校教师加强师德修养，关爱学生，不得体罚和变相体罚学生，切实减轻学生过重课业负担。要采取切实可行的措施，杜绝因体罚和心灵虐待造成对学生的伤害事件，确保学生身心健康发展；

4. 督促指导教师把学生安全作为教育教学的第一要事，摆在首位，认真落实各有关法规和上级文件对教育教学工作的安全规定，依法办事，依法执教；

5. 完成上级交办的其它安全工作任务。

十、分管后勤副校长

分管后勤工作副校长是学校设施设备安全责任人，其主要职责有：

1. 制定学校设施设备安全管理工作规章制度，做好学校设备设施安全管理；
2. 组织对学校建筑物、设施设备的安全检查，特别是消防安全检查，及时消除安全隐患，杜绝安全事故；
3. 加强对食堂、超市、自备水源的管理，确保学校食品及饮用水安全；加强学校卫生防疫工作；
4. 加强学校宿舍设施安全管理，确保师生宿舍安全；
5. 督促有关人员做好防盗工作，维护学校财产安全；
6. 加强学校的安全设施建设，确保校园安全；
7. 完成上级交办的其它安全工作任务。

十一、分管工会工作副校长

1. 发挥工会组织对校园安全工作的参与和监督作用。
2. 定期召开工会委员会议，检查各部门安全工作。
3. 协助学校摸查内部人员的不稳定因素，及时化解矛盾。
4. 关心教职工的思想动态和文化生活，帮助教职工解决生活中的困难和问题。对发生重大事情的家庭应及时慰问并家访。
5. 完成领导小组交办的其它安全工作。

十二、分管招生就业副校长

分管招生就业工作副校长是学校招生就业管理安全责任人，其主要职责有：

1、在校长的领导下，具体负责招生办、就业办的安全管理工作，对招生就业工作的安全工作负领导责任。

2、负责领导招生就业部门，切实把招生就业管理安全工作摆上重要议事日程，在召开招生就业相关活动时要做好突发事件应急预案，确保全校师生在活动中的人身安全。

3、做好招生办、就业办的日常安全管理工作，对主管科室的领导及工作人员要定期召开安全工作会议，做好主管部门的安全工作管理。

4、招生计划与招生简章的制定、落实及印刷安全顺利进行，组织协调全校教职工的招生相关工作，确保招生期间的安全工作。

5、负责学生的录取工作的准确、安全，负责毕业生就业协议、实习协议的签订，与企业协调实习生意外保险的交纳工作。

6、组织学生参加就业供需见面会，做好用工单位与毕业生沟通的桥梁，确保活动期间师生的安全，并加强毕业生的劳动安全意识；

7、完成上级交办的其它安全工作。

十三、安全办主任及负责安全工作办公室副主任

1. 在校长和分管副校长的领导下，具体负责学校日常安全管理工作。根据学校安全工作计划，制定部门实施细则，定期向分管安全工作副校长汇报学校安全工作情况。

2. 按时参加上级有关部门召开的安全会议并按相关要求，上报学校安全工作计划、总结、报表、材料、信息等。

3. 坚持每天对校园及重点部位进行巡查，发现安全隐患，立即责成有关部门进行整改并启动责任追究制度，规定完成整改的时间。问题严重的

要及时向分管副校长汇报，制定详尽的整改方案。建立健全安全隐患排查整改台账，相关负责人及时在记录表上签字。

4. 结合学校安全工作实际，开展治安、消防、交通等校园安全宣传教育。

5. 履行校园日常安全管理和活动安全管理职责，检查督促各部门落实各种活动安全预案及安全措施。

6. 负责校园“三防”（人防、物防、技防）建设，管理安保人员，维护安防设施。

7. 负责学校门卫管理，夜间、节假日值班和巡逻安排，加强对值班人员的管理和检查。

8. 负责全校消防栓、灭火器、报警器、疏散通道等消防设备的日常检查和维护，保证校内消防器材的完好、有效，确保正常使用。

9. 配合学校安全工作领导小组主动与相关部门联系协调，建立密切的工作关系，搞好校园周边环境综合治理。

10. 校内发生安全事故或突发事件，要在第一时间赶到现场，及时向学校安全工作领导小组汇报，并根据应急预案配合指挥组落实报警、抢救、疏散、保护现场、调查取证、信息上报等工作，妥善处理突发事件。

11. 根据有关规定妥善保管视频监控录像资料，并建立资料档案。

12. 完成领导小组交办的其它安全工作。

十四、办公室主任

1. 会同有关科室负责学校安全宣传工作。

2. 负责本部门安全工作。

3. 负责学校安全教育和演练活动的讲话、录像等资料收集整理工作。
4. 负责全校信息沟通、信息公开、新闻发布及媒体采访等事宜。
5. 完成领导小组交办的其它安全工作。

十五、党办主任

1. 协助党委书记做好学校安全管理工作，贯彻执行安全法律法规、学校安全管理规定，履行部门岗位安全职责。
2. 在各党支部中设立安全委员。经常开展对学校党员的安全教育。
3. 制定党委及各支部的各类大型集体活动预案，开展活动前的安全教育。
4. 定期组织党员负责场所的安全检查，发现隐患及时整改，并向学校有关部门汇报。
5. 熟悉学校各类安全预案及流程，协助和配合学校有关部门处置突发事件。
6. 完成领导小组交办的其它安全工作。

十六、学生科科长

1. 结合学校安全工作目标和任务，开展学生德育工作，维护校园教育教学秩序、稳定师生情绪。
2. 组织落实学校安全工作领导小组安排部署的工作任务，依据部门安全岗位职责，对班主任开展针对性的安全宣传教育和培训，指导班级开展丰富多彩的安全教育和演练活动。
3. 定期召开班主任安全工作会议，组织班主任进行校园安全隐患自查互查活动，跟踪每节课学生异动情况，增强年班主任的安全意识，落实安

全责任。

4. 在学生会和班委会设立安全委员，设“学生 110”和班级安全员，协助做好学生安全工作。
 5. 学校组织大型集体活动时，做好教育活动安全预案和活动前师生安全教育工作。
 6. 利用升旗、广播操等时间，开展学生安全教育。
 7. 通过板报、橱窗、广播、网络等开展对师生安全宣传教育。
 8. 聘请消防、治安、交通、卫生等专家开展对师生的专题安全教育。
 9. 通过家长会、家长信、短信等多种形式向家长宣传安全知识，提出安全要求，发挥家长对学生安全工作的主体作用。
 10. 做好安全教育、家长接待、事故处理及相关材料的整理归档。
 11. 负责住校生的教育和管理工作。
 12. 负责学生卫生、防疫等安全工作。
 13. 完成领导小组交办的其它安全工作。
- 十七、教务科科长
1. 负责教务科所属各科室、教研室的安全管理工作，落实部门安全责任和各项安全管理制度，制定部门安全工作计划，并监督、检查、工作落实情况。
 2. 定期召开部门安全工作会议。
 3. 做好各种教具配备、保存及使用的安全管理。
 4. 加强学生信息的安全管理，建立信息保密制度。
 5. 做好教学活动和考试安全预案及管理工作。

6. 配合校长积极稳妥做好学校招生、毕业工作，正确执行政策、有效化解矛盾，维护校园安全稳定。

7. 完成领导小组交办的其它安全工作。

十八、总务科科长

1. 负责学校总务后勤的安全管理工作，落实部门安全责任和各项安全管理制度，做好部门安全工作计划，监督、检查工作落实情况。

2. 定期召开部门安全工作会议。

3. 加强总务后勤人员的安全培训，提高各工种人员的安全意识和防范技能。

4. 做好学校建筑物和水、电、气等设施设备的安全检查和维护，根据主管领导的要求定期维护或更换消防器材和特种设备，并建立台账，及时做好相关记录。

5. 切实加强学校食堂及食品卫生管理，严格执行《中华人民共和国食品卫生法》、卫生部《学生集体用餐监督管理办法》等法律法规，建立严格的学校卫生管理制度，自觉接受卫生防疫部门监督。

6. 组织相关人员按规定定期进行安全培训和体检；建立食品留样制度；随时掌握当地流行性疾病、食源性疾病和饮水污染的情况，采取切实有效的预防措施，杜绝疾病、流行性疾病和食品中毒事故的发生。

7. 落实本部门不同工种安全责任。组织部门人员定期检查负责范围内的安全”。

8. 完成领导小组交办的其它安全工作。

十九、团委书记

1. 贯彻执行安全法律法规、学校安全管理规定，履行部门岗位安全职责。
2. 在共青团组织中设立安全委员。经常开展对共青团员的安全教育。
3. 制定共青团组织的各类大型集体活动预案，开展活动前的安全教育。
4. 定期组织学生活动场所的安全检查，发现隐患及时整改，并向学校有关部门汇报。
5. 熟悉学校各类安全预案及流程，协助和配合学校有关部门处置突发事件。
6. 完成领导小组交办的其它安全工作。

二十、教研室主任

1. 教研室安全第一负责人，负责建立教研室日常安全管理制度，落实学校各项安全管理要求。
2. 指导学科教师结合所教学科内容渗透安全教育，引导每个教师要因地制宜、因势利导开展学生安全教育。
3. 加强课堂、特别是实验、实训课的安全管理。
4. 督促每位任课教师安全教育教案和开展“放学前一分钟安全教育”。每天最后一节课下课前，结合实际提醒学生注意交通安全、防劫防骗、防各种伤害事故等安全。
5. 完成领导小组交办的其它安全工作。

二十一、其他科室主任及负责人

- 1、科室主任为本科室安全工作第一负责人，负责建立本科室日常安全管理制度，落实学校各项安全管理要求。

2、指导本科室人员结合科室工作特点制定安全工作方案，引导科室人员做好日常安全管理工作。

3、科室负责人要安排好科室安全员，将本科室安全管理工作情况及时与安全办沟通。

4、如本科室由于工作原因安排教师及学生活动，要提前做好安全工作预案，确保活动中师生的安全，并要承担活动过程中的安全责任。

5、科室内用电、防火、防盗等安全工作是落实到位，要落实到每个人身上，将本科室所有人员的安全岗位职责落实落细。

6、配合主管领导做好学校安全工作安排，完成安全领导小组交办的其它安全工作。

二十二、班主任

1. 班级安全管理的第一责任人，对本班学生安全及教室内的设施设备安全负责。

2. 认真落实学校安全工作的各项要求，及时解决班级出现的安全问题，排除安全隐患。

3. 在班委会和团支部设立安全委员，在班级设立若干安全员。

4. 保证晨（午、晚）检专时专用，仔细查看学生精神和身体状态，认真记录，及时上报。

5. 充分利用晨（午、晚）检、班会等时间开展学生安全教育。特别注意根据季节变化提醒学生预防疾病，防范各种可能发生的自然灾害和安全事故，提高学生安全防范意识和逃生自救技能。

6. 严格执行学生考勤和请销假制度，做好学生考勤统计工作，及时了

解未到校上课或中途离校学生的情况，并及时与家长取得联系，做好记录。

7. 认真做好班级内各种不安全因素的排查和登记工作，发现问题及时向学生科科长和校领导汇报。

8. 对有特异体质和心理异常的学生，应在家长的配合下及时做好记录。在安排体育、劳动、大型活动等时予以照顾。

9. 协助学校与家长签订安全协议书，并做好协议书回执留存。通过家长会、家访等形式开展家长安全教育，让家长切实担负起监护人职责，做好学生安全教育监管工作，特别是保障学生校外安全。

10. 组织班级集体活动必须征得学校领导同意并报上级教育行政部门批准后方可进行，做好安全预案和活动前的安全教育工作。

11. 发现学生在校出现身体不适或危险情况时，要立即采取措施、组织抢救，并及时通知家长、报告学校。

12. 开展“放学前一分钟安全教育”。结合实际提醒学生注意交通安全、防劫防骗、防各种伤害事故等安全事项。

13. 认真准确采集学生及家庭相关信息。

14. 完成领导小组交办的其它安全工作。

二十三、任课教师

1. 明确并履行岗位安全职责，落实学校安全工作的有关要求，做好安全防范工作。

2. 将安全教育有机渗透到本学科教学内容和教学过程中。

3. 课前清点学生人数并立即上报班主任，课堂上发现学生行为具有危险性时应及时制止、告诫、教育，并与班主任或学生家长及时沟通。课间

负责本楼层就近楼梯间、楼层的安全工作。

4. 密切配合班主任开展安全工作，及时将班内的安全问题向班主任反映，协助班主任对学生进行安全教育，妥善处理班级出现的安全问题。

5. 课堂教学中如遇突发事件或安全问题，及时将学生有序疏散到安全地带并作妥善处理，同时立即向分管领导或校长汇报。

6. 开展“放学前一分钟安全教育”。每天最后一节课下课前，结合实际提醒学生注意交通安全、防劫防骗、防各种伤害事故等安全事项。

7. 完成领导小组交办的其它安全工作。

二十四、体育教师

1. 掌握教学班学生特异体质状况，在体育教学中合理安排相关学生活动，并做好记录。

2. 做好课前准备，根据教学内容，对场地、器材及教学环境进行全面安全检查，及时排除安全隐患。

3. 结合体育项目特点，讲解安全注意事项，带领学生认真做好准备活动，强化学生相互保护意识，提高学生自我保护能力。

4. 遵循体育运动规律，严格按照体育教学要求上好每节课，不违规操作。特别是体操教学，要做好“保护与帮助”的示范动作，教会学生如何进行“保护与帮助”。

5. 严格教学过程管理，把控学生动态。认真、及时解决好学生在体育教学过程中的各种矛盾或纠纷，

6. 掌握体育教学及体育课外活动中发生伤害事故的处理方法及程序，严格按照学校“学生体育教学及体育课外活动伤害事故（急病）应急预案”

程序进行处理。

二十五、电教室、微机室教师

1. 负责学校电教、微机设备维护与安全运行。及时检查和报告设备隐患，配合电工检修，保障电教、微机设备安全运行。
2. 认真执行网络有关安全规定，确保校园网络安全。杜绝不良信息在校园网页上出现。
3. 做好防火、防盗、防潮工作。掌握灭火常识，会使用消防器材，紧急时刻具有扑救初起火灾的能力。
4. 一旦发生意外事故，积极采取救护措施，及时报告有关部门并保护好现场。
5. 每天下班时检查水电门窗，关闭所有应关电源，确认无安全隐患后方可下班。

二十六、心理健康辅导教师

1. 做好学生心理辅导工作，普及心理健康和青春期知识。
2. 建立心理健康咨询室，负责做好心理健康咨询室及心理健康教育有关设施设备的安全维护。
3. 做好全校学生心理调查工作。配合班主任、家长对有心理问题的学生进行心理疏导，并做好跟踪随访和相关记录，及时汇报。

二十七、财务人员

1. 提高安全防范意识，增强责任心，确保学校财务安全。
2. 加强印章、空白支票的保管和使用安全。空白支票与财务用章分开存放，严格按照财务规定存放现金。

3. 到银行取送款时，大宗款项必须三人以上专车接送，少量款项须两人以上接送。使用安全包，取送款人员必须做到人不离款、款不离身，确保现金和人身安全。
4. 确保学校财务账目、票据保存规范，避免因存放不当受潮损坏。
5. 做好财务室防火、防盗工作，做到人离门锁。
6. 下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。

二十八、仓库管理员

1. 全面负责、统一管理学校财产，建立台账确保所保管物品的安全。
2. 管理好学校仓库，建立仓库和财产管理制度。
3. 加强仓库消防安全，严禁火种入库，严禁库内吸烟和使用各种电热器具，定期检查更换库房的消防器材。对存放物品要留出顶、灯、墙、柱、堆等防火间距。
4. 仓库物品必须分类、有序、限额存放。做好防火、防盗和防潮工作。
5. 一旦发生意外事故，积极采取救护措施，及时报告有关部门并保护好现场。
6. 每天下班前对仓库进行安全检查，并作记录。下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。

二十九、图书管理员

1. 学校图书馆安全工作第一责任人，切实落实各项安全管理制度，确保图书馆安全。
2. 图书馆开放期间，组织学生有序出入图书馆，做好安全门的标示和开启工作，防止发生拥挤踩踏伤害事故。

3. 图书馆内不得存放易燃品和私人物品，严禁吸烟。认真做好防火、防盗、防潮、降湿、防蛀等安全工作。
4. 加强电子阅览室的管理，注意网络安全，保证电子书籍的健康。
5. 一旦发生意外事故，积极采取救护措施，及时报告有关部门并保护好现场。
6. 每天对图书室、电子阅览室进行安全检查，并作记录。下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。

三十、档案管理员

1. 按上级规定和学校要求妥善保管档案资料，落实保密制度，确保档案安全。
2. 按有关要求安装防火防盗门，按规定配齐灭火器材，并及时检查、维护或更换，有条件的学校配备安全报警装置，做好防火、防盗工作。
3. 按天气情况开启空调和除湿机，维护档案室的温度和湿度，做好档案的防潮、降湿、防蛀工作，确保档案资料的安全与完整。
4. 严格执行档案查阅制度。

三十一、体育器材保管员

1. 坚持每天检查体育运动器械、户外运动器材和场地，并做记录。发现安全问题立即停用，并将问题器械做封存警示，及时向有关领导（部门）报告并组织维修和处理，消除安全隐患。杜绝使用存在安全隐患的器材或器械。
2. 教育学生爱护器材，指导学生安全使用器材，教育学生发现器材安全问题及时向老师报告。

3. 坚持体育器材领借制度，器材室所借出的器材须符合安全标准，并及时归还、验收。

4. 借出的运动器材不允许放置在无人看管的场所。

5. 完成领导小组交办的其它安全工作。

三十二、实验室管理员

1. 实验室安全第一责任人，在学校相关部门及教研组长的指导下，认真制定实验室的安全规章制度，并贯彻落实。

2. 定期不定期检查仪器，及时保养、维修，做到实验室内仪器、药品放置整齐，使用安全。

3. 严格执行有关规定，管理好有毒、有害、易燃易爆物品，做好采购、登记、储存、使用和处置工作，及时上报需处置的过期物品，加强实验室的安全管理。

4. 按规定配置灭火器材，及时检查、维护、更换。禁止无关人员进入实验室。做好防火、防盗工作。

5. 开展学生安全教育，指导学生安全使用实验用具和药品，防止伤害事故的发生。

6. 制定突发事件应急预案并组织演练，掌握各类事故发生时的处置方法。

7. 每天严格检查实验室及药品存放安全，并作记录。下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。

8. 完成领导小组交办的其它安全工作。

三十三、食堂管理员

1. 食堂安全第一责任人，在主管领导的指导下具体负责学校食品安全的全面工作。建立健全相应管理档案。

2. 定期组织食堂从业人员参加食品安全培训。

3. 定期组织食堂工作人员健康体检，确保食堂所有工作人员持证上岗、安全上岗。

4. 严格遵守学校食堂食品采购索证制度、进货验收制度、厨房烹饪制度、卫生消毒制度、食品留样制度，不采购“三无”食品和腐烂变质食品，严把食堂生产各个安全环节。

5. 做好食堂防火、防潮、防尘、防虫害各项工作，定期检查维护食堂设备，要重点检查燃气、灶具、油烟管道、锅炉等重要设备，聘请专业人员定期清洗管道烟道，确保各项设施设备安全运行。

6. 不用的煤气罐不得放在灶具旁，应保管在安全地方。

7. 每天严格检查厨房、库房、燃气、水电、设备安全，并作记录。下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。

8. 完成领导小组交办的其它安全工作。

三十四、宿舍管理员

1. 宿舍安全和设施设备安全使用的第一负责人。

2. 建立住宿学生及其家长档案，建立特异体质学生档案，建立住宿生班级管理和班主任联系制度，管理好学生家长和班主任的联系电话。

3. 在学校学生科的指导下成立学生宿舍管理委员会，每个宿舍设宿舍长，配合宿舍管理员做好住宿生的各项管理工作。

4. 做好宿舍大门和出入人员管理，按时开关宿舍大门，严禁非住校人

员进入宿舍。认真落实宿舍管理值班制度，值夜班时不得睡觉。宿舍大门朝外开，夜间严禁上锁。

5. 定期检查维护宿舍各类设施和用品（门、窗、水、电、床、柜、暖气等），发现安全隐患及时报告相关领导或部门，配合有关部门及时消除隐患。

6. 加强宿舍区消防安全管理，严禁私拉乱接电线或使用大功率电器，严禁安全通道堆放物品，定期不定期开展宿舍区火灾等应急疏散演练，每间宿舍门后张挂疏散线路图。确保消防通道畅通。

7. 掌握消防栓、灭火器的正确使用方法和扑救初起火灾的能力，突发事件来临时，组织学生有序疏散并及时上报。

8. 严格执行学生请销假制度，学生请假回家要填写请假登记表，并告知家长和班主任，取得他们的同意方能准假。

9. 每晚熄灯前，清点各宿舍人数，发现有学生未归的，要立即查找，并及时与家长和班主任联系。

10. 每晚熄灯后，认真巡逻宿舍及周边环境并督促学生就寝，同时认真检查门、窗、水、电。巡逻时若发现学生生病，应及时与值班校医联系诊治，严重的要立即送往医院，并告知家长和班主任。

11. 学生上课后，逐个检查宿舍。发现滞留在宿舍的学生要问明情况，如有生病的学生，要及时采取救治措施，并立即通知家长和班主任。

12. 做好宿舍环境卫生和喷洒消毒管理工作，组织指导宿舍管理委员会定期评比宿舍卫生并公布，对宿舍内务和卫生差的要及时进行教育，并限时整改。

13. 完成领导小组交办的其它安全工作。

三十五、校医

1. 学校卫生安全工作第一负责人，负责学校的卫生保健和疾病预防工作。

2. 在学生科的配合下，成立学校红十字会。每班设立生活委员和红十字委员，协助班主任做好卫生保健工作。

3. 在学生科的配合下，建立各班学生健康档案，为有特异体质的学生单独建档。

4. 负责学校卫生安全教育工作，积极开展师生食品卫生、疾病预防及急救常识的培训和教育。

5. 坚持每日查看各班晨（午、晚）检记录，发现异常，及时通知家长并尽快将患病学生送正规医院诊治。

6. 负责学生卫生保健工作（组织体检、预防接种、喷洒消毒、疾病防控、近视眼和龋齿防治等），及时处理学生常见病，做好治疗登记。

7. 制定学校突发疾病、食物中毒等应急预案，发生突发事件，立即启动应急预案，及时报告相关领导和部门，做好事故处理。

8. 配合德育处（学生处）组织全校大扫除和卫生检查，做好卫生评比和成绩公布，督促全校师生做好公共卫生工作。

9. 配合总务科定期检查食堂各项安全卫生制度落实情况，并建立检查记录台账。

10. 做好卫生室常用药品采购工作，保障供给。使用、维护和管理好学校医疗器械并按有关规定做好器械消毒工作，建立消毒登记档案，加强对

废弃物品的安全卫生管理。学校医疗器械必须专人使用，一律不得外借。

11. 完成领导小组交办的其它安全工作。

三十六、文印室人员

1. 文印室内严禁烟火，严禁非工作人员擅自进入。
2. 定期清理废弃纸张、油墨等易燃物品，定期检查文印室各类线路，防止因线路老化、超负荷工作发生火灾，定期检查文印室内消防设施，保证灭火器材完好有效。
3. 定期进行文印室各类安全隐患排查。
4. 遵守文件保密制度，严防泄密。
5. 下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。
6. 完成领导小组交办的其它安全工作。

三十七、水电工

1. 持证上岗，严格按照操作规程作业。
2. 每天检查配电室、校园照明、网络、电话、广播、供水等设施设备，确保水电安全及时供给和运行。
3. 协助宿舍管理人员检查宿舍用电情况，严禁私接线路、安装插座、使用自备大功率电器。
4. 落实水电安全隐患排查制度。严防电路漏电、短路、电线老化、超负荷，消除水路跑、冒、漏等不安全因素，建立水电安全维护台账，发现隐患及时整改和报告。
5. 完成领导小组交办的其它安全工作。

三十八、门卫

1. 执行 24 小时值班制度，不得擅自离岗、空岗，按时交接班并做好交接记录，发现问题及时报告。
2. 严格落实校门开闭制度，学生上课时间应保持校门关闭。
3. 严格执行大门和出入人员管理制度，来访人员需进行严格验证，并依据学校有关会客登记制度履行登记手续。严禁无关人员进入校园。上课期间，学生必须持有班主任及学生科开具的出门证明，方可出校。
4. 发现可疑人、事、物或其他治安信息，及时向相关领导或部门汇报。必要时，启动报警器或向 110 报警，并配合公安机关做好处置工作。
5. 对出入人员和车辆所携带、装运的物品、物资进行严格的检验、核查，禁止私自将危险或违禁物品带入。严防学校物资流失。
6. 疏导出入车辆和行人，清理门卫责任区内的无关人员，保证进出车辆畅通，人员出入有序无阻。
7. 任何人不得在警卫室从事与该室工作无关的活动，不得存放或代人存放贵重物品、现金和危险品。
8. 做好警卫室的消防安全工作，确保灭火器材的充足、完好和有效，定期检查插头、电线，发现问题及时报修。
9. 妥善保管、定期检查、熟练使用技防工具，在危急时刻充分发挥技防工具的作用，确保师生安全。
10. 在岗期间不与无关人员聊天，不干私活，不饮酒。
11. 完成领导小组交办的其它安全工作。

三十九、学校保安

1. 熟悉值勤岗位区域内的地形、地物，了解值勤岗位区域内的消防设

施分布和使用，掌握报警方法。

2. 掌握保安业务知识，熟悉学校各项安全管理制度。

3. 严守岗位职责和工作规程，爱护通讯器材和物防设备。维护值勤岗位区域内的正常秩序、疏导交通。

4. 及时发现值勤岗位区域的各类安全隐患并上报。

5. 果断处理值勤中发现的问题，发现可疑人、事、物或其他治安信息，应及时盘查或监控，并上报保安班长或相关领导。必要时，启动报警器或向 110 报警。

6. 制止师生各种不安全或易造成伤害的行为，发生违章或不服从管理者，应婉言劝阻并妥善处理，不听劝阻的，及时上报保安班长解决。

7. 遇有火警或其它紧急情况，应迅速扑救或采取有效措施保护现场，并及时上报保安班长。

8. 建立执勤巡逻和交接班记录台账，做好每日值勤问题记录和交接班记录，要求清楚、准确、属实。

9. 按时参加保安人员工作例会和相关业务培训，认真听讲并做好记录。

10. 工作中遇到疑难问题，应及时上报保安班长，不得擅作主张或隐瞒不报。

11. 在不妨碍保安日常工作的前提下，协助其它部门做好服务工作。

12. 按时完成上级交办的其它安全工作。

四十、学生安全员

1. 做好自身安全工作。模范遵守学校各项安全制度，做安全工作带头人。

2. 及时制止不安全行为。提醒同学不携带危险物品入校，不翻越围墙、栏杆，不在教室、走道和人群集中的地方追逐嬉闹。发现危险行为要及时制止，如不听劝告要及时向老师报告。

3. 配合老师做好安全宣传教育工作。开展班级安全宣传工作，组织同学参加各类安全教育活动，增强同学安全意识和自我保护能力。

4. 协助老师维持活动秩序。课间操、运动会、观看演出、外出集体活动等活动期间，协助班主任组织同学有序上下楼、进退场和上下车等。

5. 排查安全隐患并及时上报。注意发现校内、班内存在的安全隐患，及时上报班主任和学校有关部门。

四十一、保洁员

1. 做卫生清洁时设置地面防滑警示标志，卫生用具放置整齐，预防师生滑倒、绊倒。

2. 清洁用品（洁厕灵、消毒液等）应放在指定工作室，禁止将此类用品放置在卫生间等师生可接触到的地方。

3. 清洁灭火器时，检查是否存在人为动用导致器材失效。如有发现应及时报告相关领导或部门。

4. 保洁工作时应及时检查相关区域内的安全隐患（尤其是卫生间），如有异常，应及时报告相关领导或部门。

5. 完成领导小组交办的其它安全工作。

四十二、其它科室人员

1. 配合好本科室领导及负责人做好日常安全管理工作。

2. 各科室人员要严格遵守学校安全管理制度，根据学校安全管理工作计划及《一岗双责》工作要求执行安全管理规范。并完成领导小组交办的其它安全工作。

校园安全事故及非正常死亡 应急处理预案

为了切实保障未成年人身心健康和生命安全，积极预防和减少事故隐患，提升学校应对突发事件，安全事故的处置能力，依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国未成年人保护法》、《营口市青少年保护条例》、教育部《学生伤害事故处理办法》等法律法规要求和“预防为主、安全第一”原则，在建立和完善“依法、科学、规范、长效”的学校安全防范体系的基础上，将制定本应急处理方案：

学校一旦发生学生安全事故及非正常死亡事件，应当遵循以下程序应对处理：

1. 现有条件和能力及时采取措施救护受伤害学生，同时以最快地方式将受伤学生紧急送至附近医院救治。
2. 迅速收集有关事故信息，并做好相应的记录及有关现场及证据的保存工作。
3. 及时报告：在事故发生 2 小时内向市教育行政部门报告。重大校内伤害事故应同时报市相关部门。
4. 报告内容：
 - (1) 事故发生时间、地点、人员情况、事故原因及处理情况等。
 - (2) 对于发生事故原因不明的，可以在后续报告中说明情况。
 - (3) 事故处理的进展在后续报告中说明。
5. 启动应急预案：
 - (1) 应急领导小组要第一时间启动应急处理预案，并按预案要求及

时处理突发事件：

- ①学校安全办公室应各司其职，分工协作。
- ②做好安抚学生（家长）等工作，并组织力量送医院及时救治。
- ③及时了解情况，保护现场收集好证据材料。

（2）控制事态，维持学校正常教育教学秩序正常进行。

6. 保险介入：同时通知保险机构介入。

7. 必要时报告公安部门。

二、校内学生意外伤害事故处理为了预防和减少校内外学生意外伤害事故的发生，保障学生健康成长，根据教育部《学生伤害事故处理办法》精神，特制定本处理方案。

（一）可能引发校内学生意外伤害事故的原因

引发校内学生意外伤害事故的原因很多，主要原因有：课间学生追逐、打闹，学生自行到校外活动或者放学后滞留学校活动；体育活动中不慎碰撞、摔倒；学校的场地、房屋和设备等维护、管理不当；学校组织教育教学活动未采取必要的安全防护措施或未进行必要的教育；实验操作不当；极个别教师体罚或变相体罚学生。

（二）预防办法

- 1. 运用各种形式，加强对学生行为规范教育、安全教育、增强学生的自我保护意识。
- 2. 加强对教师师德规范教育，增强责任意识和法制意识。
- 3. 加强对学生法制及责任意识教育。
- 4. 加强对生活设施、设备以及场地、房屋和设备的安全检查，发现隐

患要及时处理。

三、处理程序

(一) 事发阶段的有关工作和注意事项

1. 以最快的速度把受伤学生送往医院救治。(就近、区级或区级以上医院、保留车票和发票)
2. 及时通知家长
3. 报告：一般事故发生后第一时间将具体情况上报到上级主管部门。
4. 启动应急处理预案。
5. 协助主管部门进行调查取证。被调查人是未成年人要有班主任或监护人在场并且签名；调查人员应 2 名以上，记录内容要实事求是，不诱导；记录用钢笔或水笔。

(二) 事故处理阶段的原则和注意事项

1. 依法调解原则。根据学生事故处理条例的有关条款规定，接待家长，掌握合法、合理、合情、有情操作的尺度。
2. 一次性解决原则。学生事故的善后处理不包括解决户口、升学和工作等方面；一个事故一次解决，不留尾巴；不搞分段解决；如家长不同意可提醒家长依法保护自己的合法权益。
3. 学校在无力调解学校学生意外伤害事故处理时，上报上级主管部门，由相应管理部门介入调节解决。

(三) 事故处理结尾阶段的工作和注意事项

1. 起草《协议书》，《协议书》要写清协议双方的身份；学生事故的简要经过，包括事发时间、地点，双方达成的协议，双方签名等内容。

2. 给付补偿金。数额小的可支付现金，金额较大的用现金支票支付。

不论金额大小，家长均要出具收条。

3. 理赔。提供下列材料：

(1)《协议书》复印件。

(2)病历卡复印件。

(3)医药费发票原件和复印件。

校园预防暴力事件应急处理预案

为了有效防范校园内暴力事件的发生，切实保障广大师生人身和国家财产的安全，及时处置侵害安全的恶性事件，维护学校的稳定，特制定本预案。

一、可能引起学校暴力事件的主要原因

由于种种因素对社会不满和因矛盾激化而铤而走险、因严重利益冲突而报复、精神病人发病以及极少数歹徒行凶犯罪等所诱发的。

二、预防措施

1. 加强师生的法制和安全教育，增强师生的法制意识和自我保护意识。
2. 严格执行门卫登记管理制度，严控外来人员进入学校。门卫必须是专业保安人员，加强学校门卫管理，校园巡视和宿舍管理。
3. 学校安装红外线报警装置、“二次”报警系统和“110”紧急报警按钮。在校园的重要部位安装电视监控系统，24 小时监控，保持连续 15 天监控录像。
4. 加强对患有精神病史人的监控，加强对患有精神病史人的关心，并劝其在家休养治疗，经济待遇上给予照顾帮助。
5. 学校党总支、工会对可能引起矛盾激化事件的当事人要逐一排摸登记，耐心接待，尽力做好化解工作。
6. 学校指定报警人员、信息员，建立防范学校暴力事件处理应急工作小组，做到各尽其责，协调合力。

传染性疾病应急处理预案

学校是传染病易感人群集中的场所，也是传染病的集散场所。为遵循教育“健康安全第一”的指导思想，维护社会稳定，确保师生身体健康，生命安全，提高学校传染病预防控制工作的针对性和实效性及应急处置能力和水平，根据《中华人民共和国传染病防治法》及其实施办法、《学校卫生工作条例》，全面落实学校传染病预防和控制的长效常态管理，特制定本预案。

一、防治措施

1. 按学校疾病预防控制工作要求，校长作为学校疾病控制工作的第一负责人，高度重视学校卫生工作，把学校疾病预防控制工作纳入学习工作计划之中。
2. 分管领导加大管理力度，建立学校安全工作领导小组，健全传染病防治和控制工作的管理，检查措施落实情况，提供必要的卫生资源及设施。
3. 建立各项卫生工作责任制，明确各部门工作职责，保证学校预防疾病控制工作的顺利开展。
4. 普及卫生知识，通过各种形式做好预防宣传教育工作，并定期召开班主任例会，加强有关预防传染病的知识培训，保证每月 20 分钟的健康教育，教会师生防病知识，培养良好的个人卫生习惯。
5. 对教室、实训场地采取措施如下：
 - (1) 保持室内通风换气。
 - (2) 课间要求学生到室外活动。
 - (3) 学校医务室应按规定定期进行消毒。

6. 如发现学生有发热、咳嗽、乏力、肌肉酸痛等症状马上报告。

二、季节性传染病防治工作预案

(一) 适用条件：学校无传染病疑似病人。

(二) 处理原则：坚持以各类传染病的宣传教育为主。

(三) 每季度传染病防治重点：

1. 春季

春季以呼吸感染病预防控制为主。学校应经常开展爱国卫生运动，建立定期清扫和保洁制度。实行湿式清扫，防止灰尘飞扬。室内要经常开窗，通风换气，保持室内空气新鲜。要教育学生做到不去或少去公共场所，必要时应戴口罩；不到病家串门；培养良好的卫生习惯，做到不随地吐痰，不随地擤鼻涕，打喷嚏和咳嗽时要用手帕掩住口鼻；家庭或住校学生应勤晒被褥，勤洗澡换衣。

(1) 流行性感冒。流行性感冒是由流感病毒引起的急性呼吸道传染病。病人是主要的传染源，以空气飞沫传播为主，但亦可借手、手帕、食具以及其他用品接触传播。流感病人临床表现为明显的高热、头痛、全身酸痛等流感中毒症状以及相对轻的上呼吸道症状。

(2) 水痘。水痘是由水痘—带状疱疹病毒引起的，以全身中毒症状，皮肤分批出疹为特征的急性呼吸道传染病。水痘病人为主要传染源，其次为带状疱疹病人。水痘可通过空气飞沫和密切接触传播，也可借被病毒污染衣服、玩具、用具等间接传播。病人有发热、头痛、咽痛、食欲减退和全身不适症状。皮疹多见于头部和腹部、四肢较少，呈向心性分布，初起为红色斑疹变为丘疹，进而呈现充满透明液的疱疹。

(3) 麻疹。麻疹是由麻疹病毒引起的急性呼吸道传染病，传染性很强。主要病状表现为高烧、咳嗽、眼结膜充血、流涕、皮疹等，可伴发肺炎、中耳炎、心肌炎、喉炎、脑炎、亚急性硬化性全脑炎，造成痛苦、残疾，甚至死亡。现在麻疹改变了以往冬春季节流行规律，成为全年散发的疾病，发病年龄从5岁以下的婴幼儿转向主要为8个月以内的婴儿及14岁以上的青少年为主，这与麻疹疫苗的接种年龄有关。

2. 夏季

夏季以肠道传染病预防控制为主。学校应大力加强校内的用水、饮食卫生管理工作，同时做好粪便、垃圾的卫生管理，要保证学生能喝上开水或过滤水。食堂必须遵守《食品卫生法》，持证开办。在许可范围内生产经营。在操作加工的过程中要遵守基本规范和要求。工作人员须经体验合做主可上岗，要自觉地认真做饮食卫生，保证学生吃得干净卫生，防止食物中毒的发生。教育学生养成饭前便后洗手，不吃不洁食物，不吃零食的习惯。进货渠道要符合卫生要求。

(1) 病毒性肝炎。病毒性肝炎是由肝炎病毒引起的，以肝脏病变为主的全身性疾病。甲型肝炎和流行性非甲非乙型肝炎，主要通过手口途径、亦可通过日常生活的接触、水和食物得以传播。乙型肝炎主要通过注射、输血及血型制品等经血传播。肝炎患者常有精神萎靡、乏力、纳减、恶心、厌油、腹胀、腿酸或有肝区隐痛症状，如检查病人的血清谷丙转氨酶活力的常值、麝香等酚浓度试验等指标均可见有异常。

(2) 细菌性痢疾。细菌性痢疾是由痢疾杆菌引起的急性肠道传染病。它的传染源是急、慢性病人以及带菌者。该病以手口为主要传播途径，污

染食具、用具、食物或水，因苍蝇的机械传播而造成发病。凡有腹痛、腹泻、大便呈粘液或脓血状，里急后重，左下腹压痛等症状，多半可拟诊为本病。

(3) 流行性出血急性结膜炎。流行性出血性急性结膜炎俗称红眼病，是由肠道病毒引起的，以眼结膜为主要病变的急性传染病。该病的传染源是以病人为主，病原携带者次之，本病的两种主要传播途径分别是经日常生活接触传播和经水传播。该病的早期是眼内有异物感，继而眼部疼痛、畏光、浆液性分泌物，出现结膜充血乃至出血和水肿。

3. 秋季

秋季要以肠道传染病的防治为主。

(1) 流行性乙型脑炎。流行性乙型脑炎简称“乙脑”，是一种由乙脑病毒引起的，以大脑病变为主的急性传染病。多发于10岁以下儿童，特别是3-6岁儿童的发病率最高，但近年来，成人、老人发病也趋增多。乙病的传染源是被感染的人或动物，通常情况下，病毒首先感染家畜和家禽，蚊虫叮咬和吸吮这些被感染的动物血液后，通过再叮咬健康人，将乙脑病毒传入人体血液内，在人体内繁殖而发病。乙脑常见的早期症状一是突然发烧，患者起病急聚，体温迅速上升至39度以上，且持续不退；二是剧烈头痛，多数伴有剧烈头痛，烦躁不安，患儿则啼哭不止；三是喷射状呕吐，由于颅内压增高，患者会出现与饮食无关的喷射性呕吐。

(2) 菌痢。(参照2)

4. 冬季

冬季以肠道传染病的预防控制为主。

(1) 流感，水痘。(参照 1)

(2) 流脑。流脑全称流行性脑脊髓膜炎，是由脑膜炎球菌通过咳嗽。喷嚏经飞沫直接从空气中传播引起的一种急性颅内感染，以 20 岁以下的青少年发病率较高，其中 6 个月至 2 岁的婴幼儿发病为最高。临床症状早期表现为呼吸道感染、流涕、咽喉疼痛、咳嗽等。第二阶段，病菌侵入血液，引起全身症状，高烧、寒战、头痛，皮肤上出现血点、淤斑。第三阶段，病菌进入颅脑和脊髓，引起化脓性脑髓膜炎，患者出现剧烈头疼，频繁呕吐，颈项僵直，抽搐、惊厥、昏迷、休克等一系列神经严重症状。

本预案由安全办全权负责。

学校火灾事故应急处理预案

学校防火工作直接关系到广大师生生命财产的安全和社会的稳定，为进一步健全与完善学校消防管理规定和各项制度，加强重点部位及学生宿舍的管理，配备好必要的消防设施、设备，把火灾事故隐患消灭在萌芽状态，提升学校的处置能力，根据《中华人民共和国消防法》、《营口市消防条例》的有关精神，特制定本预案。

一、可能引起学校火灾事故的原因

电线老化、乱拉乱接临时线，违章使用电炉和其它电器设备，液化煤气及其储藏室过于密封，食堂油锅过热，实验操作不当，易燃易燥物品使用与保管不当，违章动用明火、乱扔烟蒂等诱发原因。

二、预防措施

1. 校长是学校消防安全的第一责任人，对本校的消防安全工作全面负责，根据消防法律、法规，制定学校消防安全管理制度，落实学校消防安全责任制。
2. 对师生员工进行消防安全教育，普及基本消防知识，学会正确使用灭火器材，掌握逃生方法。
3. 加强检查，发现火灾隐患要及时整改。
4. 保持通道畅通，不堆杂物。

三、处理程序

一旦发生火灾，一般应按下列程序处理。

1. 拨打“119”电话报警，同时上报教育局办公室和相关科室。
2. 按照平时消防演练逃生的线路迅速疏散。

(1) 人员疏散：救人是第一原则，学校消防责任人和舍务人员应在第一时间，有秩序地组织学生疏散转移。

(2) 火灾时，由于有烟气，能见度差，现场指挥人员应保持镇静，稳定好人员情绪，维护好现场秩序，组织有序疏散，防止惊恐造成挤伤、踩伤等事故。

(3) 利用现场有利条件，快速疏散。下层着火时，楼梯未坍塌的采用低姿势迅速下楼，有条件的用湿毛巾堵住嘴、鼻，用湿毯子披围在身上从烟火中冲过去。

(4) 高层着火时，疏散时较为困难，因此更应沉着冷静，不可采取莽撞行为，应按照安全出口的指示标志，尽快从安全通道和室外消防楼梯安全撤出，切忌用电梯或跳楼。火势确实较大无法逃生，可躲避到阳台、平台或关闭房门用湿毛巾堵塞门缝防止烟火进入，并用水浇湿房门，等待救护人员到来。

(5) 火灾时，一旦人体身上着火，应尽快地把衣服撕下扔掉，切记不能奔跑，以免把火种带到其他场所。如旁边有水，立即用水浇洒全身，或用湿毯子等压灭火焰，着火人也可就地倒下打滚，把身上的火焰压灭。

(6) 物资疏散：火场上的物资疏散目的是为了最大限度地减少损失，防止火势蔓延和扩大。

(7) 首先疏散可能扩大火灾和有爆炸危险的物资。例如起火点附近的油桶、液化气罐、化学实验室易爆和有毒物品，以及堵塞通道使灭火行动受阻的物资。疏散性质重要、价值昂贵的物资。例如机密文件、档案资料、高级仪器、珍贵文物以及价值贵重的物资。

3. 如有伤者要及时送往医院救治，如学生受伤，要及时通知家长。
4. 等待消防车到来期间，可组织学校教工义务消防队在保证安全的前提下灭火。

灭火扑救：在消防人员未到前，根据不同的着火原因，可采取隔离法、冷却法、窒息法、抑制法。火灾现场指挥人员要在第一时间迅速调集单位治安人员、义务消防人员等，集中单位内和临近所有灭火器，集中使用对准火点，尽量抓住机会把火扑灭，或控制住火势发展，最后由消防人员彻底扑灭火焰。

5. 配合消防部门调查事故原因，维持秩序。

划出警戒范围，严禁其他车辆和无关人员进入着火现场，以免发生不必要的伤亡，同时也为火灾消灭后调查起火原因提供有力证据。如果火灾调查人员未到之前火灾已经扑灭，失火单位应当把了解的情况向其介绍，并将火灾现场保护工作移交给火灾调查组，并配合调查组提供当事人或见证人。当火灾发生时要充分发挥共青团、治保会、义务消防队的作用，做好受伤人员的护理工作，医务室应备好止血药、绷带等必备药品，同时组织人员和车辆急送医院或联系医院受伤人员的抢救。

校内外活动事故应急处理预案

(一) 学校体育活动伤害事故应急处理预案

为了切实保护学生的身心健康和生命安全,认真预防和减少伤害事故隐患,提升学校应对伤害事故的处理能力,依据《学生上海市中小学校学生伤害事故处理条例》、教育部《学生伤害事故处理办法》等法律法规要求和“预防为主、安全第一”原则,建立应对迅速及时处理的防范体系,制定本预案。

1. 预防事故发生

- (1) 学校应建立体育活动(体育课)的管理、规章制度。
- (2) 学校内的体育器材、场地设施应有专人保管和维护,保证安全使用。
- (3) 体育活动(体育课)应有体育专职人员带领做好准备活动、整理放松活动,保证学生身心健康进行体育活动。
- (4) 体育活动过程、体育教学过程应符合相关部门的要求。学生活动中保证体育专职人员在场指导。
- (5) 学校体育活动应保证每班配备一名教师指导和管理。
- (6) 学校应当科学、合理安排体育课和体育活动的场地,避免场地超员容纳学生。

2. 处理程序

学校一旦发生伤害事故甚至伤及生命事件,应当遵循以下程序应对处理。

- (1) 学校应根据现有条件和能力及时采取措施救护受伤害学生,情况

严重者，应以最快方式将伤者紧急送至附近医院救治。

(2) 及时收集有关事故信息，并做好相应的记录。

(3) 无论事故发生在课内课外，都应做好有关证据、资料的保存工作。

情况严重的应保存好现场。

(4) 及时报告：

学校应按照上级部门规定，在事故发生后 2 小时内向市教育行政部门报告。严重伤害事故应在第一时间上抱教育局相关部门。

(5) 报告内容：

A. 伤害事故发生的时间、地点、原因及处理情况等。

B. 对于发生伤害事故原因不明的，可以在后续报告中说明情况。

C. 伤害事故处理的进展在后续报告中说明。

(6) 启动应急成立小组：

A. 学校突发事件处理应急小组应各司其职，分工合作。

B. 做好安抚学生（家长）等工作，组织探望，送至医院及时救治。

C. 学校应及时了解情况，情况严重的应保护好现场及相关证据等工作。

D. 对于情况严重的，应及时控制事态，维持学校教育教学秩序正常进

行。

(7) 通知保险机构介入。

(8) 必要时公安介入。

(二) 校外集体活动事故防范和处理预案

为了加强学校安全工作，防范和减少在体育比赛、艺术会演、军事训练、科普学农、旅游考察等大型校外集体活动中发生传染病、食物中毒、

交通事故及其他安全事故，提升学校对校外集体活动事故的应急处理能力，确保师生身体健康及活动安全顺利，特制定本预案。

1. 可能引发校外集体活动事故的原因

学校未对学生进行必要的安全教育、带队教师疏于管理、学生不遵守活动纪律擅自自行活动或离队；租用的车辆车容、车况差，安全性能差；驾驶员疲劳驾车、超载、超速、随意变道、闯禁令标志或驾驶技术不熟练、应变能力差；活动场所的设施、设备、器械（具）等存在隐患，不符合国家安全标准及食品卫生标准等。

2. 防范措施

（1）学校和活动承办单位要加强对活动期间卫生防疫与安全工作的领导，成立专门的安全领导小组，明确相关责任，切实落实各项卫生防疫与安全措施。在组织、举行学生校外活动前，学校和承办单位应在卫生、公安、消防、交通等有关部门的指导下制定计划、成立事故发生应急处理小组，制定突发事件应急预案，明确组织管理机构职责、具体应急措施，加强对活动全程的监督，确定信息报告人和信息报告的程序。

（2）学校要加强宣传，强化管理，严格纪律，实行全程带队的领队负责制。活动前，学校要专门开展预防传染病、食物中毒、交通安全及其他安全知识的宣传教育，增强参加活动人员的安全意识和自我保护、救护能力。要配备专职教师带管，一般 20 至 30 人配一名教师，并建立必要的组织网络和通信网络。参加集体食宿的所有人员在活动期间必须服从组委会的统一安排，未经组委会同意，不得擅自在外食宿。

（3）学校和承办单位要安排专人负责卫生防疫与食品卫生安全管理工

作，并督促各项制度和措施的落实。大型活动需要的盒饭、点心、饮料等食品必须在卫生、工商等部门公示的专业中定购，保证外加工食品的卫生与安全。学校组织学生到异地参加军训、学农、游览、参观等活动时，对需在外就餐的，必须事先查看就餐地点，查验工商营业执照、卫生许可证（包括食堂和小卖部等）以及从业人员健康和培训证明、饮水卫生合格证及检验报告等，并将就餐地点和人数告知当地的教育部门及卫生监督部门，经卫生部门认可后，方可组织学生就餐，确保活动的环境、饮食能水的卫生安全。

(4) 学校和承办单位要积极配合公路、铁路、民航、卫生、公安等部门，落实各项防范措施，确保参加活动人员途中和活动期间的身体健康和生命安全，防止交通事故和其他意外安全事故的发生。要精心选择活动的路线和车辆，确保途中交通安全。要认真检查活动场所，确保安全通道的畅通，防止人群拥挤踩踏事故的发生；确保有关设备设施符合卫生与安全要求，特别是公共场地的电器、消防设施、运动器材、高压、高温、水汽及参加活动人员生活设施等重点部位和环节的安全检查。

3. 处理程序

一旦在活动期间发生事故，应遵循以下程序处理。

(1) 及时报告和报警。

A. 一旦发生事故，活动领导小组立即向学校报告，学校领导应立即赶赴事故现场，同时在第一时间内向教育局有关部门报告。

B. 发现传染病疫情或疑似疫情、疑似食物中毒或食源性疾患，学校应在事件发生的 30 分钟内电话上报市教育局。

C. 校外集体活动中发生交通事故应立即报警。
D. 报告中要具体汇报事故发生的时间、地点、人员情况、事故原因及处理的进展在后续报告中说明。

E. 市教育局立即派遣有关人员赴事故现场进行调查及协助学校处理事件，并即刻报市政府、市教委。学校应在事件发生 90 分钟内向市教育局呈书面报告。处理过程中的重大事件应随时报告。

(2) 学校和承办单位应根据现有条件和能力及时采取措施救护病患或受伤人员，同时以最快方式将人员紧急送至附近医院，积极配合卫生部门对病患或受伤人员进行救治，同时通知家长。

(3) 学校和活动领导小组迅速收集有关事故信息，做好相应的记录及有关现场、证据的保存工作。活动的组织网络和通信网络应在第一时间发挥作用，在最短的时间内相互联系并及时作情况汇总。

(4) 启动应急处理小组：

A. 市教育局相关职能部门和学校及活动领导小组突发事件处理应急小组应各司其职，分工合作。

B. 学校和活动领导小组要立即组织力量疏散人群，有条件的要及时运送活动人员回学校或去安全的地方。

C. 及时联系病患或受伤人员的家属（学生家长），做好安抚工作。

D. 落实公安、卫生、教育等行政部门要求采取的措施，控制事态，减少社会影响。

(5) 如果事故是校方管理和学生自身原应引起的，可参照《校内学生意外伤害事故处理程序》开展工作；如果事故发生在车辆行驶中或车辆上，可参照《校车交通事故的应急处理程序》开展工作；如果事故是由活动场所器械（具）、设施、设备引起的，学校要与活动场所、活动承办单位交涉，并配合进行善后处理工作。

(6) 学校要在事件发生后及时做好随访工作。在发生传染病疫情或疑似疫情以及疑似食物中毒或食源性疾病事件后要作好隔离和排摸调查，以防病情蔓延和治疗延迟。安排专人做好患病或受伤人员家属（学生家长）的解释工作，并及时将有关情况书面报告市教育局。

(7) 及时通知保险机构介入。

(8) 必要时公安介入。

(三) 学生大型集体活动突发事件应急预案

为有效预防、及时控制和妥善处理学校各类突发公共事件，提高快速反应和应急处理能力，建立健全应急机制，确保学校师生员工的生命与财产安全，保证正常的教育教学和生活秩序，维护学校的安全稳定，制定此预案。

1. 指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，牢固树立“稳定压倒一切”的思想观念，在校党委的统一领导下，坚持防范为主、防范和应急处理相结合，采取严密的防范措施，建立处理突发事件的快速反应机制，切实保障学校财产和师生人身安全，全力维护学校政治稳定和正常的教学、工作、生活秩序，将损失降到最低限度。

2. 应用范围

校园内外涉及师生的各种大型集体活动，包括歌唱比赛、体育比赛等，以及突发公共卫生事件和事故灾难事件，对于突然发生并造成或者可能造成学校师生健康严重损害的事件，以及学校楼堂馆舍等发生的火灾，建筑物倒塌、拥挤踩踏等重大安全事故等。

3. 应急措施

(1) 统一指挥，快速反应。学校成立突发事件应急处置工作领导小组，全面负责学校应对突发事件的处置工作，形成处置突发事件

件的快速反应机制。一旦发生重大事件，确保发现、报告、指挥、处置等环节的紧密衔接，做到快速反应，正确应对，处置果断，力争把问题解决在萌芽状态。

(2) 分级管理，分工负责。发生突发事件后，应遵循“属地管理”和“谁主管、谁负责”的原则，各部门、各系应当在校党委的统一领导下，应急预案马上启动，要做到报告及时，处理果断，各部门、各系行政“一把手”是维护稳定的第一责任人。

(3) 预防为本，及时控制。立足于防范、抓早、抓小，认真开展矛盾纠纷的排查调处工作，强化信息的广泛收集和深层研究判断，争取早发现、早报告、早控制、早解决。要把突发公共事件控制在萌芽状态，控制在一定范围内，避免造成学校秩序失控和混乱。

(4) 系统联动，群防群控。发生突发公共事件后，各相关部门负责人要立即深入第一线，掌握情况，开展工作，控制局面，形成各部门系统联动，群防群控的工作格局。

(5) 区分性质，依法处置。在处置突发公共事件过程中，要坚持从保护师生生命和财产安全出发，按照“动之以情、晓之以理，可散不可聚，可顺不可激，可分不可结”的工作原则，及时化解矛盾，防止事态扩大。要严格区分和正确处理两类不同性质的矛盾，做到合情合理、依法办事，维护师生的合法权益。

食物中毒事件应急处理预案

为深入加强学校食品卫生工作，不断提升学校公共卫生工作的水平，进一步保障广大师生员工的身心健康和生命安全，提高学校应对食物中毒或食源性疾患突发事件的处置能力，根据《突发公共卫生事件应急条例》、《学校卫生工作条例》及《营口市施行<学校食堂与学校集体用餐卫生管理规定>的意见》，特制定本预案。

学校一旦发生疑似食物中毒或食源性疾患等突发事件，应当遵循以下程序应对处理。

1. 停止供餐：立即停止学校食堂的供餐。

2. 及时报告。

(1) 条件：有 5 人（含 5 人）以上疑似食物中毒或食源性疾患症状。

(2) 程序：发现疑似食物中毒或食源性疾患，应在事件发生 30 分钟内电话上报市教育局安全办公室。学校安全办在事件发生 90 分钟内向市教育局呈书面报告。处理过程中重大事件应随时报告。

(3) 内容：

①疑似食物中毒或食源性疾患的人数、症状及第一案例发生时间。

②学校的校名、责任人、地点和联系电话。

③目前状况、事情的经过和紧急处理措施。

④报告时间和报告人。

3. 成立应急处理小组：

(1) 事件发生后，学校立即成立由校长担任组长，行政领导、班主任、

校医、后勤及其他骨干教师等力量组成的应急处理小组，安排好分工，各司其职，做好安抚学生、家长工作，并组织力量将患者送医院及时救治。

(2) 学校要安排好必要的车辆，以备运送患病学生至医院及时救治。

4. 救治病人：

(1) 安排教师及时将患病学生送到就近医院，协助卫生机构救治患者，做好登记工作，并及时通知家长。

(2) 安排教师做好摸排调查工作，加强家校联系（派专人接听家长咨询电话），以免延误救治时机。

(3) 在事件发生的第二天做好随访工作，继续摸排调查，安排专人做好家长解释工作，并将有关情况及时书面报告市教育局，直至患病学生全部康复返校上课。

5. 保护现场：保留造成或导致疑似事物中毒或食源性疾患的食品及其原料、工具、设备和现场。

6. 配合调查：配合卫生行政部门进行调查，按卫生行政部门的要求如实提供有关材料和样品。

7. 控制事态：落实卫生行政部门要求采取的其他措施，把事态控制在最小范围（包括教学秩序和下一餐用餐等）。

8. 同时通知保险机构介入。

9. 必要时报告公安、工商等部门。

学生宿舍消防应急预案

为了贯彻落实省市有关文件精神，积极响应市教育局安全工作号召，确保在发生火灾时，各项应急工作高效、有序地进行，最大限度地减少人员伤亡和财产损失，结合我校实际情况，经学校研究，特制定本预案。

一、应急机构的组成

1. 领导小组：

组 长：佟富家

副组长：高 洋

组 员：孔庆吉 迟非 辛辉 张云鹏 全体班主任

领导小组主要职责：

(1) 加强领导，健全组织，明确职责，强化工作责任心，完善各项应急预案的制定和各项措施的落实。

(2) 充分利用各种渠道向全体师生进行消防安全知识的宣传教育，广泛开展消防安全技能和灾害现场逃生训练，不断提高广大师生的防范意识和基本技能。

(3) 认真搞好各项物资保障，严格按灭火要求配齐、配足消防设备和器材，强化管理，使之始终保持良好战备状态。

(4) 采取一切必要手段，组织各方面力量全面进行救护工作，把灾害造成的损失降到最低。

(5) 调动一切积极因素，迅速恢复教育教学秩序，全面保证和促进社会稳定。

2. 灭火行动组及职责

组长：王凯

成员：佟晓军 许宏文

主要职责：利用学校配置的消防器材及有关设施，全力进行扑救。

3. 通信联络组及职责

组长：刘洋

主要职责：迅速与消防大队或有关部门取得联系，引导消防人员和设备进入火灾现场；联络通知有关灭火组，疏散组组织调遣消防力量；负责对上、对外联系及报告工作。

4. 疏散引导组及职责

组长：许宏文

成员：佟晓军 刘洋

主要职责：引导全体师生迅速转移到安全地带，并负责重要物品的看守工作。

5. 安全防护救护组及职责

组长：焦丹

成员：仲维民

主要职责：利用方便器材对伤病员进行紧急抢救，联系当地医院救治。

二、应急行动

1. 夜间值班领导及教师是第一知情人和责任人，发生火情时，第一时间内必须做好稳定学生和汇报联络工作。

2. 领导小组依法发布有关消息和警报，全面组织各项消防救护工作，各有关组织随时准备执行应急任务。

3. 组织有关人员对所属建筑进行全面检查，封堵、关闭危险场所。

4. 加强对易燃易爆物品、有毒有害化学品的管理，加强对大型锅炉、供电输电、机房机库等重要设备、场所的防护，保证消防应急顺利进行。
5. 加强广大师生宣传教育，做好师生、学生家长思想稳定工作。
6. 加强各类值班值勤，保持通信畅通，及时掌握基层情况，全力维护正常教学、工作和生活秩序。
7. 按预案落实各项物资准备。

三、火灾后有关行动

1. 领导小组得悉消防应急情况后立即赶赴本校指挥所，各救护队伍到学校宿舍楼前集中。
2. 各级领导小组在上级统一组织指挥下，迅速组织本校抢险救灾。
 - (1)迅速发出紧急警报，组织仍滞留在各种建筑物内的所有人员撤离。
 - (2)迅速关闭、切断输电、燃气、供水系统（应急照明系统除外）和各种明火，防止滋生其它灾害。
 - (3)迅速开展以抢救人员为主要内容的现场救护工作，及时将受伤人员转移并送至附近救护站抢救。
 - (4)加强对重要设备、重要物品的救护和保护，加强校园值班值勤和巡逻，防止各类犯罪活动。

3. 积极做好广大师生的思想宣传教育工作，迅速恢复正常秩序，全力维护社会安全稳定。

4. 迅速了解和掌握受灾情况，及时汇总上报。

四、其它

1. 在应急行动中，全校各组要密切配合，服从指挥，确保政令畅通和各项工作落实。
2. 各组应根据本预案，结合本组实际情况，认真制定修订本组应急预案，并切实落实各项组织措施。

急性化学中毒事件应急预案

为预防和减少化学实验中引发的急性化学中毒事故，提高师生应对急性化学中毒突发性的处置能力，依据市公安局等主管部门对化学危险品储存使用管理的相关要求，特制定本预案。

可能引起急性化学中毒事故的原因

引起急性化学中毒事故的原因很多，主要原因有：

危险化学品储藏中发生渗漏、标识模糊不清、稀释过程引发的，演示实验过程和学生实验过程引发的，违反实验操作规则等原因。

预防办法

1. 加强对危险化学品的管理，指定管理和实验操作规则，并配备专人管理，对危险化学品实行专人、专柜、加锁的措施。
2. 加强对学生实验课的规范教育。
3. 加强实验课前对化学用品、实验设备的检查与维护，发现问题，及时整改。

处置程序

一旦发生急性化学中毒事故，应遵循以下程序处理。

1. 及时报告：
 - (1) 一旦发生事故，立即向学校报告，学校领导应立即赶到现场，同时在第一时间向教育局有关部门报告。
 - (2) 报告中要具体汇报事故发生的时间、地点、人情况。对于发生事故原因不明的可在后续报告中说明情况；
事故处理的进展在后续报告中说明。

2. 启动临时应急处理小组:

- (1) 做好现场抢救，落实现场抢救人员，减轻中毒程序，防止并发症，争取时间，为进一步治疗创造条件。
- (2) 做好现场疏散工作，控制事故事态的扩大。
- (3) 及时向上级报告，并做好告知家长工作。
- (4) 做好家长安抚工作和其他学生及家长思想工作，控制事态，维持学校上课秩序正常进行，并及时做好随访工作。

3. 现场抢救:

- (1) 气体或蒸汽中毒，应立即将中毒者移到新鲜空气处，松解中毒者颈、胸、纽扣和裤带，以保持呼吸道的畅通，并要注意保暖，毒物污染皮肤时应迅速脱去衣服、鞋袜等物。用大量清水冲洗，冲洗时间 15-30 分钟。
- (2) 口中毒者，毒物为非腐蚀性者，应立即用催吐的办法，使毒物吐出，现场可压迫舌根催吐。
- (3) 对于中毒引起的呼吸、心跳停止者，应立即进行人工呼吸和胸外挤压，人工呼吸法（口对口呼吸）：患者仰卧，术者一手托起患者下颚并尽量使其头部后仰，另一手捏患者鼻孔；术者深呼吸气后，紧对患者的口吹气，然后松开捏鼻的手，如此有节奏地均匀地反复进行，每分钟吹 14-16 次。吹气压力视患者具体情况而不同。一般刚开始吹气时吹气的压力可略大些，频率稍快些。10-20 次后逐步将压力减少，维持胸部升起即可。心跳停止者立即做人工复苏胸外挤压。具体方法是患者仰卧在硬地板或木板床上，抢救者在患者一侧或骑跨在患者头上，面向头部，用双手的掌根以冲击式挤压患者胸骨下端。

防汛应急预案

为了切实做好今年的防汛工作，确保我校全体师生安全防汛和学校财产等不受损失，根据上级有关精神，结合我校实际情况，特制定本防汛工作预案：

（一）成立防汛领导小组

组 长：佟富家

副组长：尚军

成 员：刘大柱 邹文杰 靳红 刘忠华 高洋 田元先

职 责：具体负责本校的防汛工作，做好校舍的安全检查工作以及对周边地质进行排查，积极与周边单位联系协调安排好本校防汛抢险工作。通过多种形式对师生做好防汛抗洪工作的宣传教育，坚持贯彻：“安全第一，常备不懈，以防为主，全力抢险”的方针，以“三个代表”重要思想为指导，做好防汛工作，立足于防大汛，抗大洪，确保学校财产等不受损失，师生无伤亡。

（二）成立防汛抢险队

队 长：王凯

副队长：许宏文、高峰、杨盈利

组 员：后勤所有人员及其他科室男教工

（三）报警程序

学校值班室 → 学校校长 → 学校抗洪领导小组 → 报告上级部门

（四）防汛抗台工作安排及措施

1. 建立本校的防汛领导小组和抢险队，具体负责本校的防汛工作，确

保师生安全渡汛和学校财产不受损失。

2. 防汛宣传工作，提高全体师生的防汛意识，确保师生无伤亡，校舍无塌方。

3. 防汛期间坚持 24 小时值班。实行领导班子值班制度，值班人员要坚守岗位，不能离岗、脱岗、代岗，如遇大雨，主要领导、班子成员及相关老师必须到岗。

4. 总务处要将所有房屋等进行严格细致的检查，不留死角，发现问题及时与学校联系。各班要做好排查工作，班主任应及时了解学生家庭居住条件尤其是住在偏远地带的学生家庭情况，与家长保持联系，提高防灾意识。

5. 防汛抢险队成员要做到手机不关机，保证通讯工具畅通，及时联系，遇到特大暴雨，应注意观察校园及周边的水位上涨情况。

6. 做好避险看护工作，尤其是路远的学生。汛期间，视情况可提前放学，遇险情学生在没家长接送和老师看护下，不能单独离校，并及时向有关部门报告，确保无人员伤亡。

7. 及时掌握险情，一旦学校发生洪涝灾害，全体抢险队员应立即赶到学校，听从校长的指挥，奋力抢搬学校的教学物资。

（五）注意事项

1. 抗洪的首要任务是保护师生的生命安全，救灾要在确保人员不受伤的前提下进行。

2. 一般不组织学生参加救灾。

防汛值班电话：3308009

雾霾天气应急预案

根据市教育局转发《营口市主城区重污染天气应急预案》的要求通知，结合我校实际情况，认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，牢固树立健康与安全第一的思想，强化对师生雾霾天气安全、健康知识的宣传教育，增强师生的自我健康防护意识，切实地把我校应对雾霾天气工作抓紧、抓好，特制定“雾霾天气”应急预案如下：

(一) 建立“雾霾天气”应急领导小组，以校长佟富家同志为组长，主管副校长高洋同志为副组长，各科室科长为组员的应急管理领导小组。由领导小组组织召开雾霾天气应急研讨会，完善我校《雾霾天气应急预案》，并动员全校师生迅速行动，共同应对雾霾天气。领导小组根据当日天气预报和市教育局通知要求决定当日是否启动应急预案。

(二) 针对出现的严重雾霾天气，为避免或减少雾霾天气对师生健康、安全带来的危害，根据天气预报，利用校园广播、校园网、校内宣传栏等进行提醒，让师生提前防范，如：不随便出入教室、不在操场内逗留、出入戴防尘口罩等。

(三) 如出现严重的雾霾天气，由应急领导小组决定是否进行全校停课，如正常开课，要求将体育课全部改为室内课，减少学生的户外活动时间，确保学生的身体健康。

(四) 各班级要在第一时间进行防雾霾天气的安全教育，由学生科负责组织讲解雾霾天气对人体健康带来的影响，并按照预案要求，提出具体要求：

1. 学生应尽量避免户外活动，避免因运动造成的肺部毒物的吸入量加

大。

2. 如需出行，要求师生戴好防尘口罩、纱巾等，采取相应预防措施。
3. 针对体质较差并患有心脏病、肺病等易感人群，要求其应当留在室内，避免体力消耗，建议体质差的师生停止户外活动。
4. 如出现雾霾天气，要求所有办公室、教室必须关好门窗，减少开窗换气次数。
5. 一般雾霾天气出现时，会出现气温下降，室内外温差较大，要求提前通知师生上班上课时多添衣物，注意保暖。
6. 通知师生在雾霾天气出现时要多喝水，多吃富含维 C 等食物，提高自身免疫力。
7. 一旦出现身体不适，要及时通知相关管理人员，并及时就医。
8. 雾霾天气会照成道路影响，要求师生上下学时注意道路安全，走路时要走人行道，教师尽量避免开车出门。

(五) 加强楼梯、厕所管理，课间管理，召开班主任会议，进一步加强教学楼等重点部位的管理力度。学生上下学期间，组织专人在路口引导学生安全出行。

雾霾天气对人身体危害较大，一旦出现重度污染天气，学校将根据应急预案要求做好对全校师生安全保障措施，确保学校安全工作无差错。

对私自出走学生的应急处理预案

(一) 组织机构

学校成立应急领导小组

组 长：佟富家

副组长：高洋

成 员：孔庆吉 迟非 辛辉 张原鹏

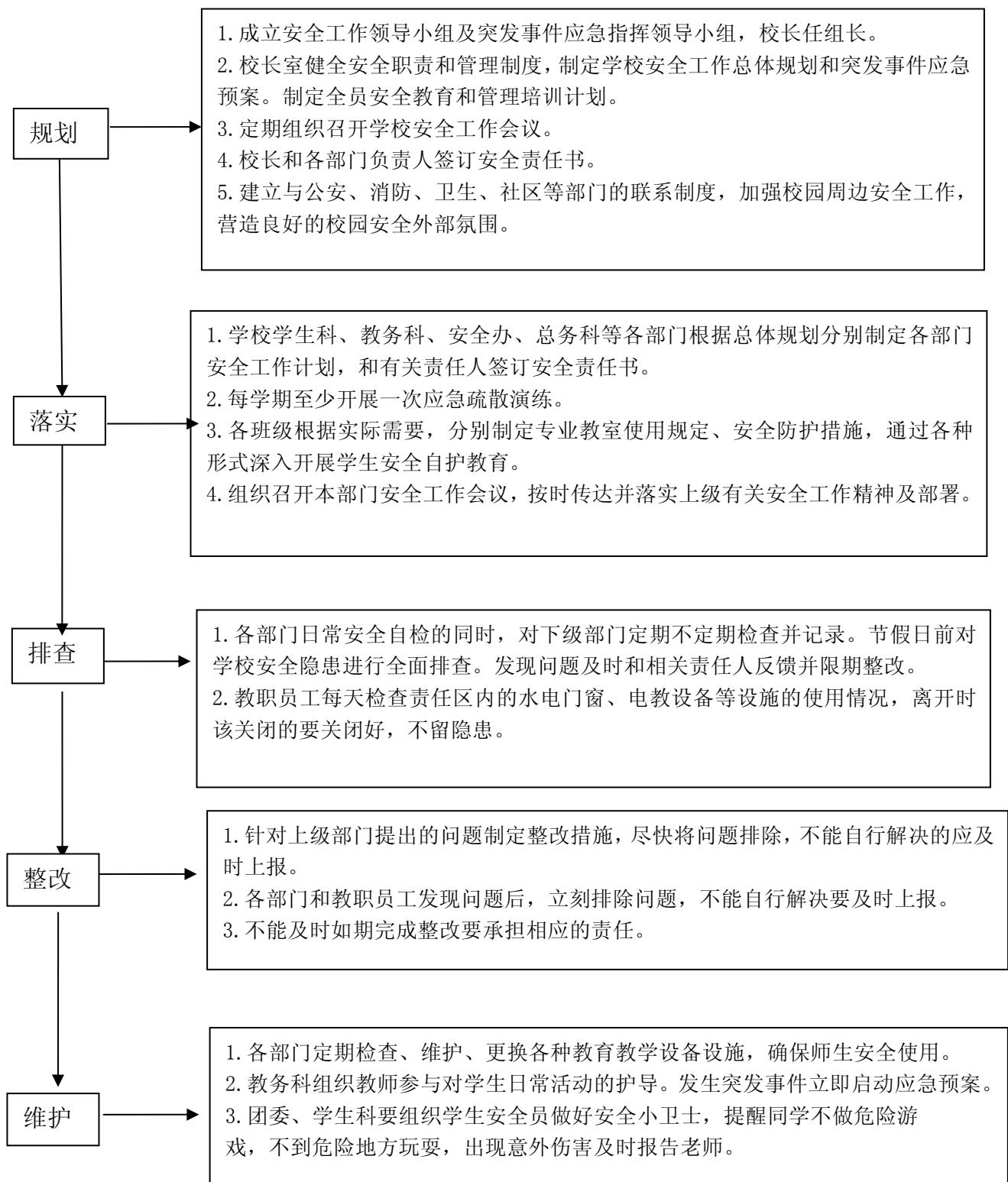
(二) 具体工作

1. 发现学生私自出走，发现者要及时报告出走学生的班主任。
2. 班主任要立即向学生科科长报告并尽快与学生家长取得联系。
3. 班主任牵头迅速对学生出走原因进行调查，将调查结果向学校、学生科、学生家长通报。
4. 班主任、学生科应积极协助学生家长调查学生下落，做力所能及的找寻工作。
5. 由学生家长决定是否立即向公安机关报案，若在 24 小时之内找寻无果，必须向公安机关报案。
6. 事后依据具体情况对出走事件做出处理，其原则是：
 - ①因学校原因或教师教育方法问题，事后学校要做出处理；
 - ②因学生自身原因（家庭原因、同学关系等），则对学生做出留校察看及开除学籍处理。

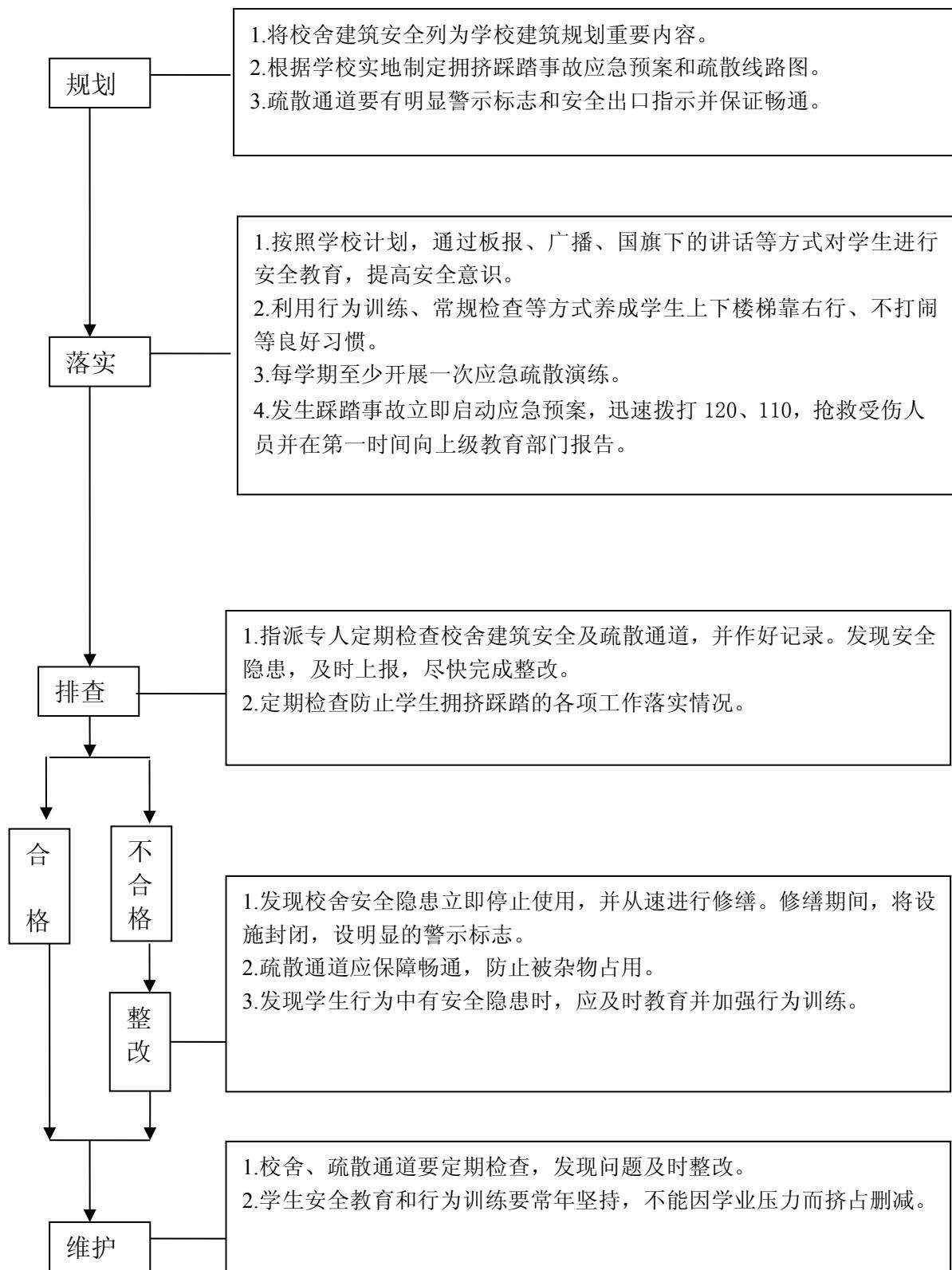
学校相关安全工作流程

(一) 学校日常安全工作流程

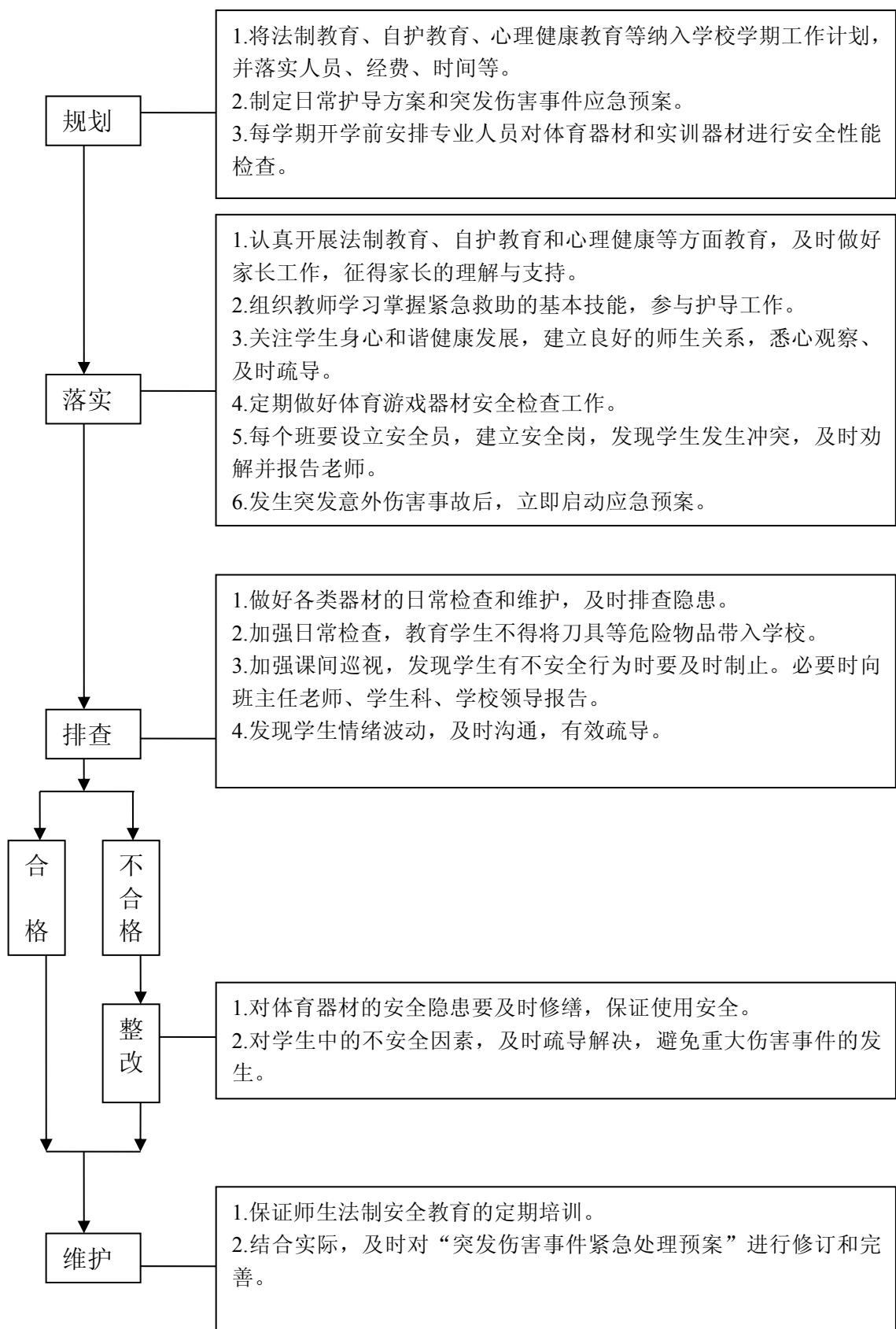
1. 学校安全工作管理和职能



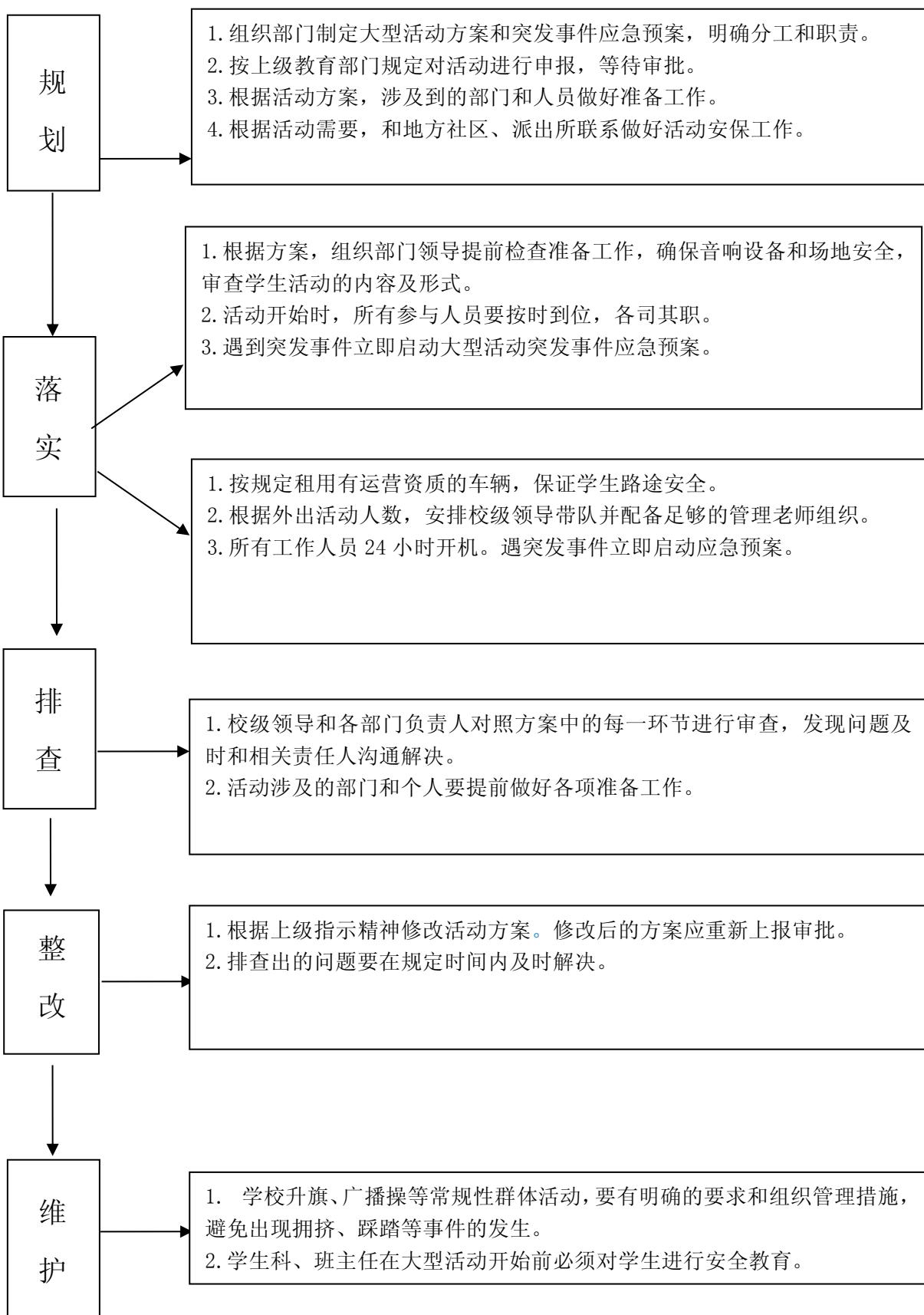
2. 学校预防拥挤踩踏日常工作流程



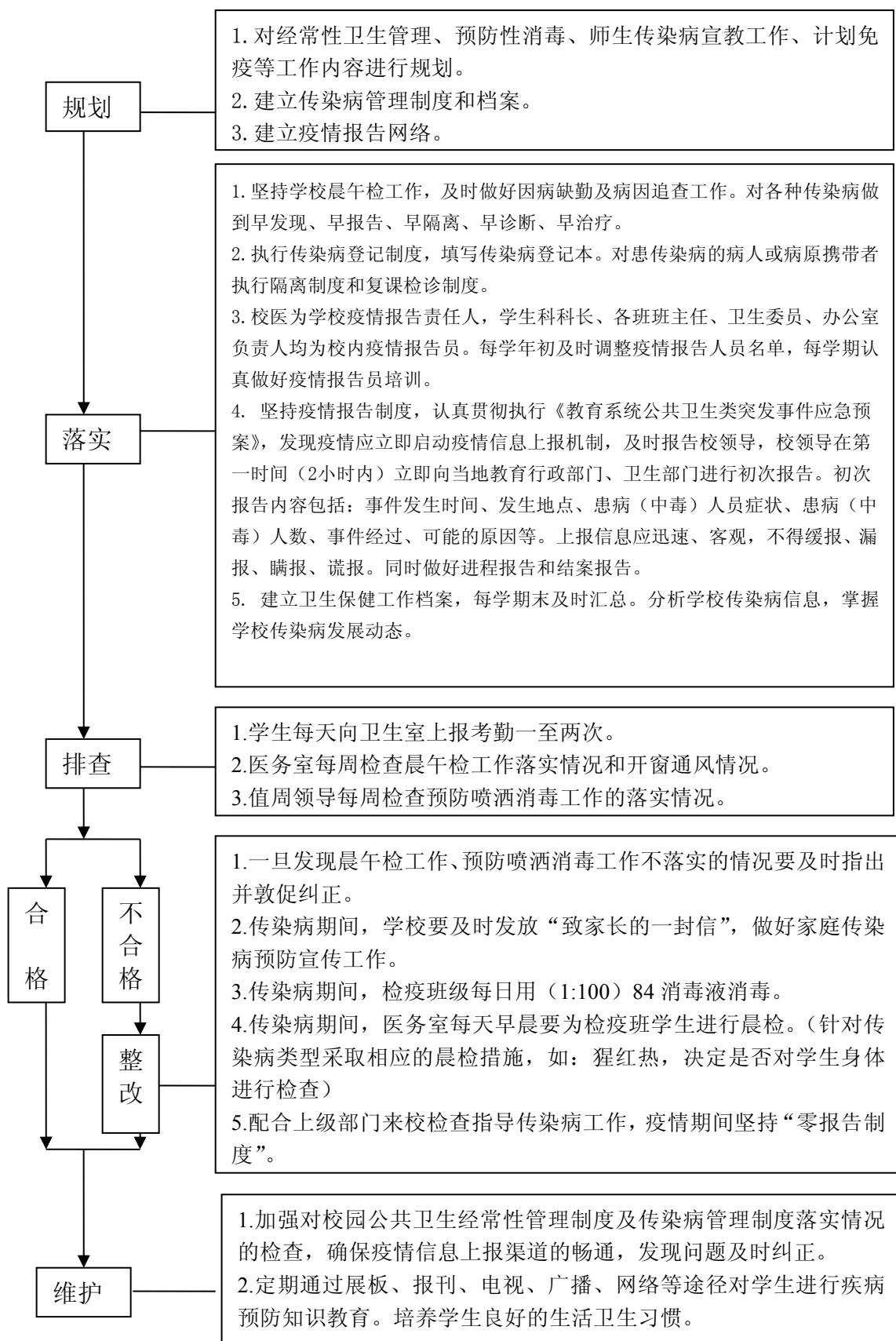
3. 学校预防运动伤害和打架斗殴安全工作流程



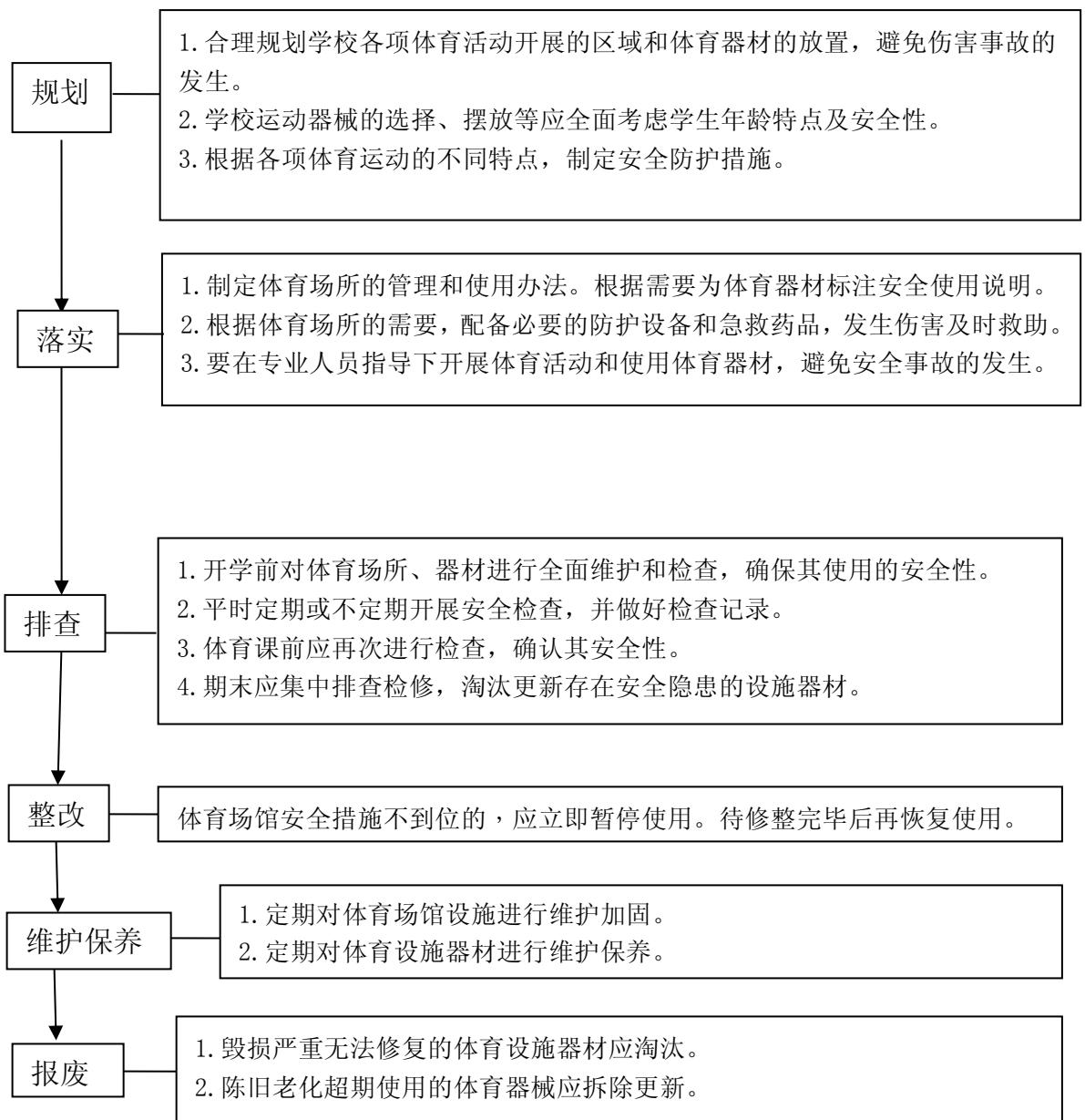
4. 学校大型活动安全工作流程



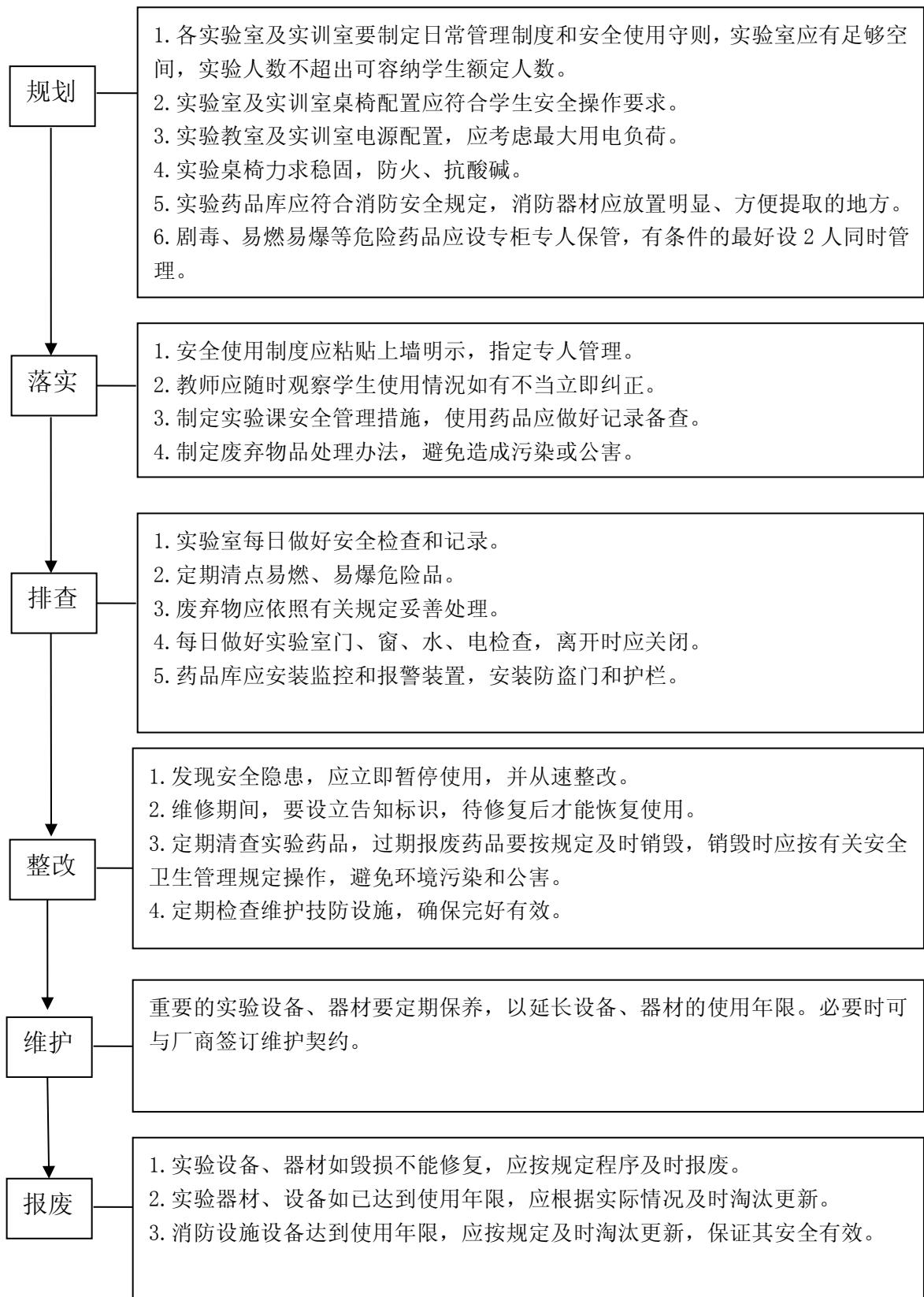
5. 学校公共卫生（疾病预防）安全工作流程



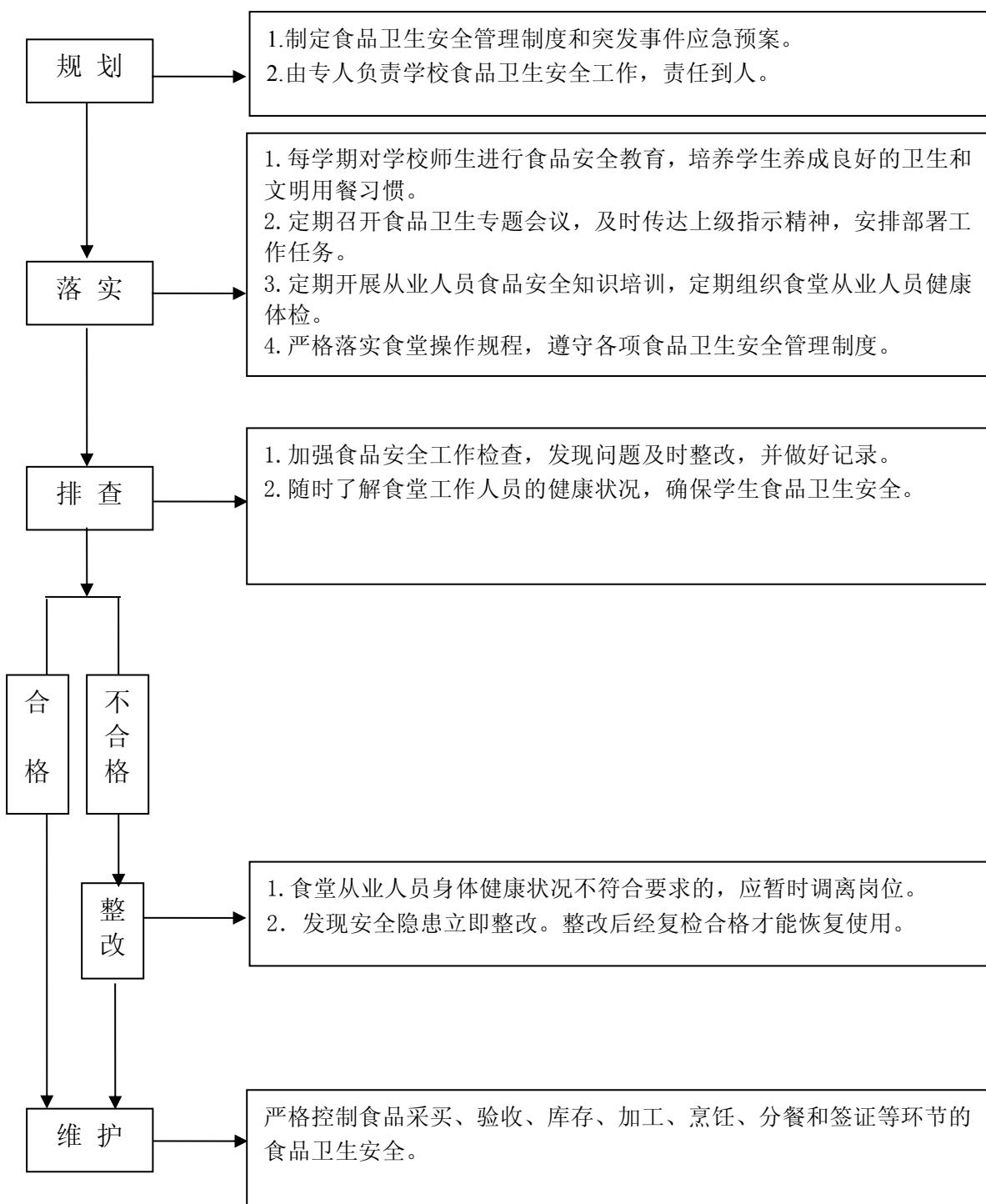
6. 学校预防体育运动伤害安全工作流程



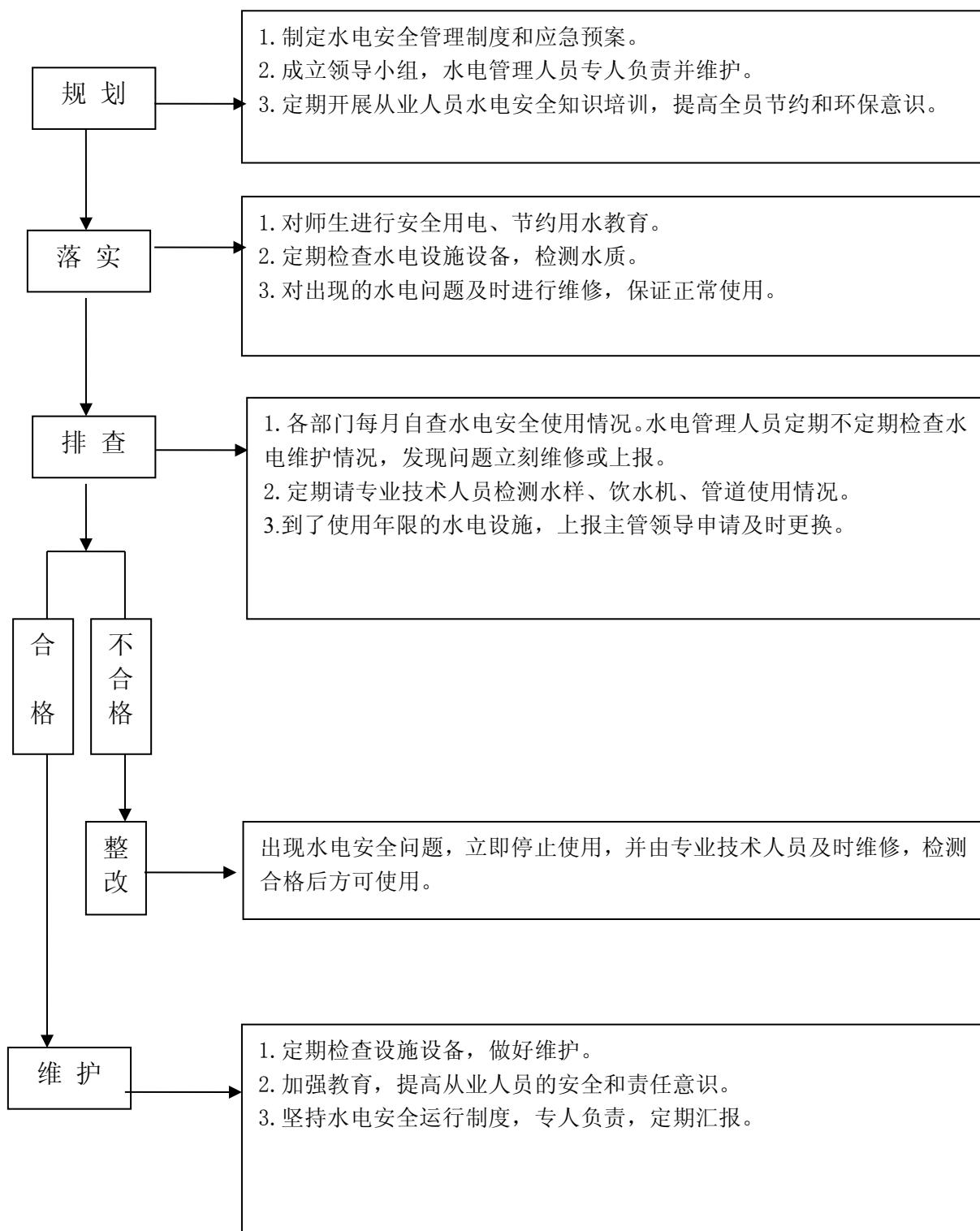
7. 学校实验室、实训室与设备安全工作流程



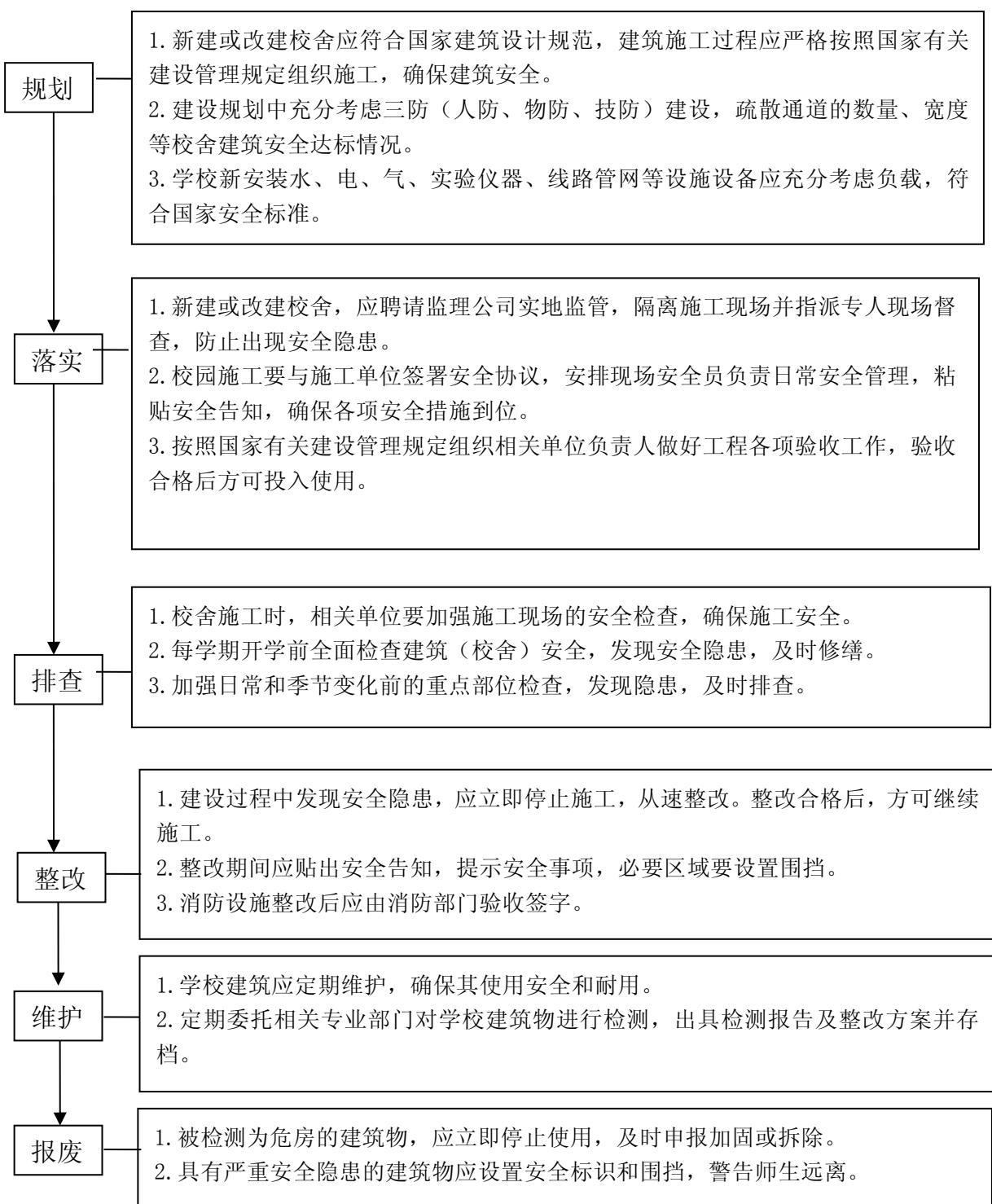
8. 学校食品卫生安全工作流程



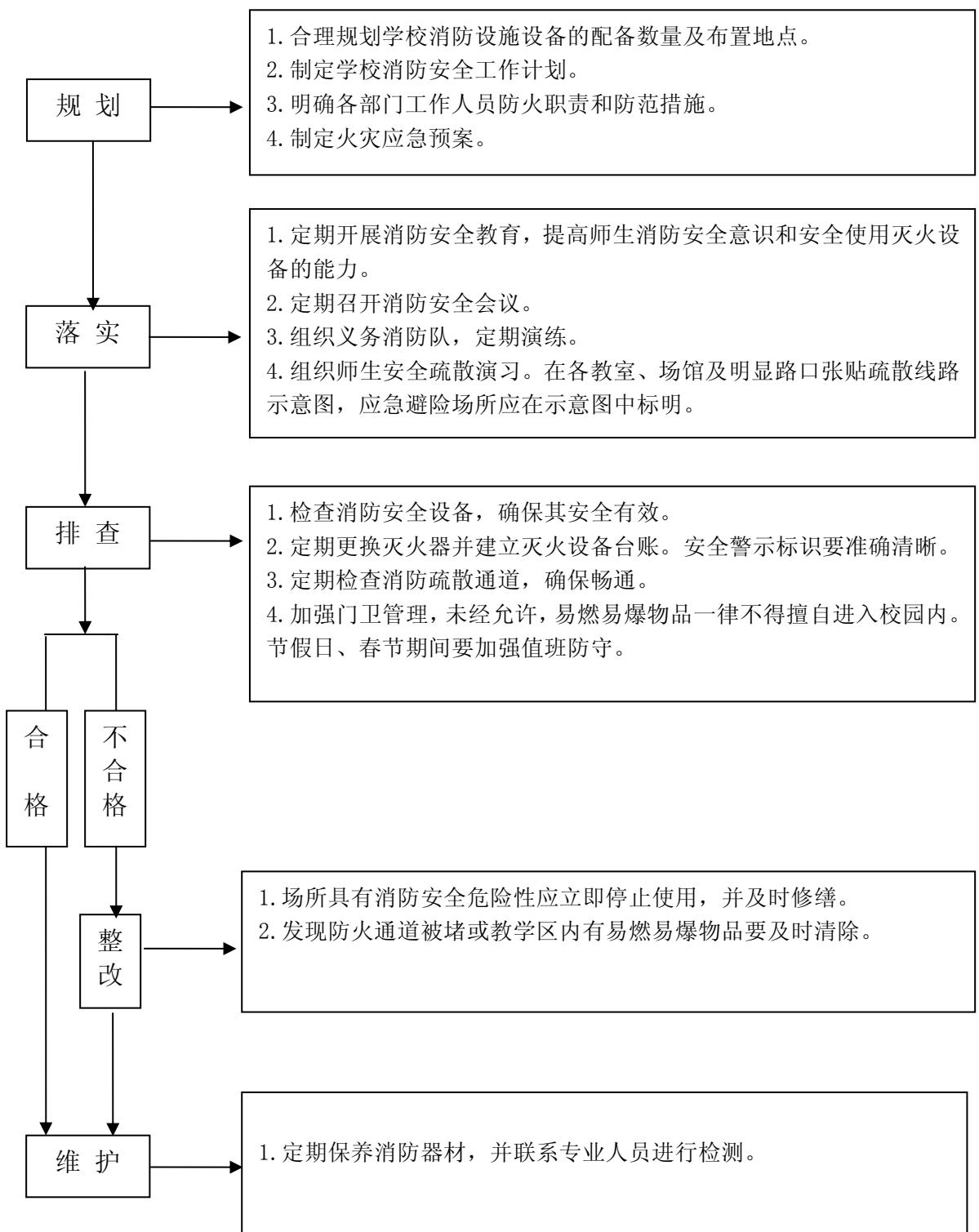
9. 学校水电管理安全工作流程



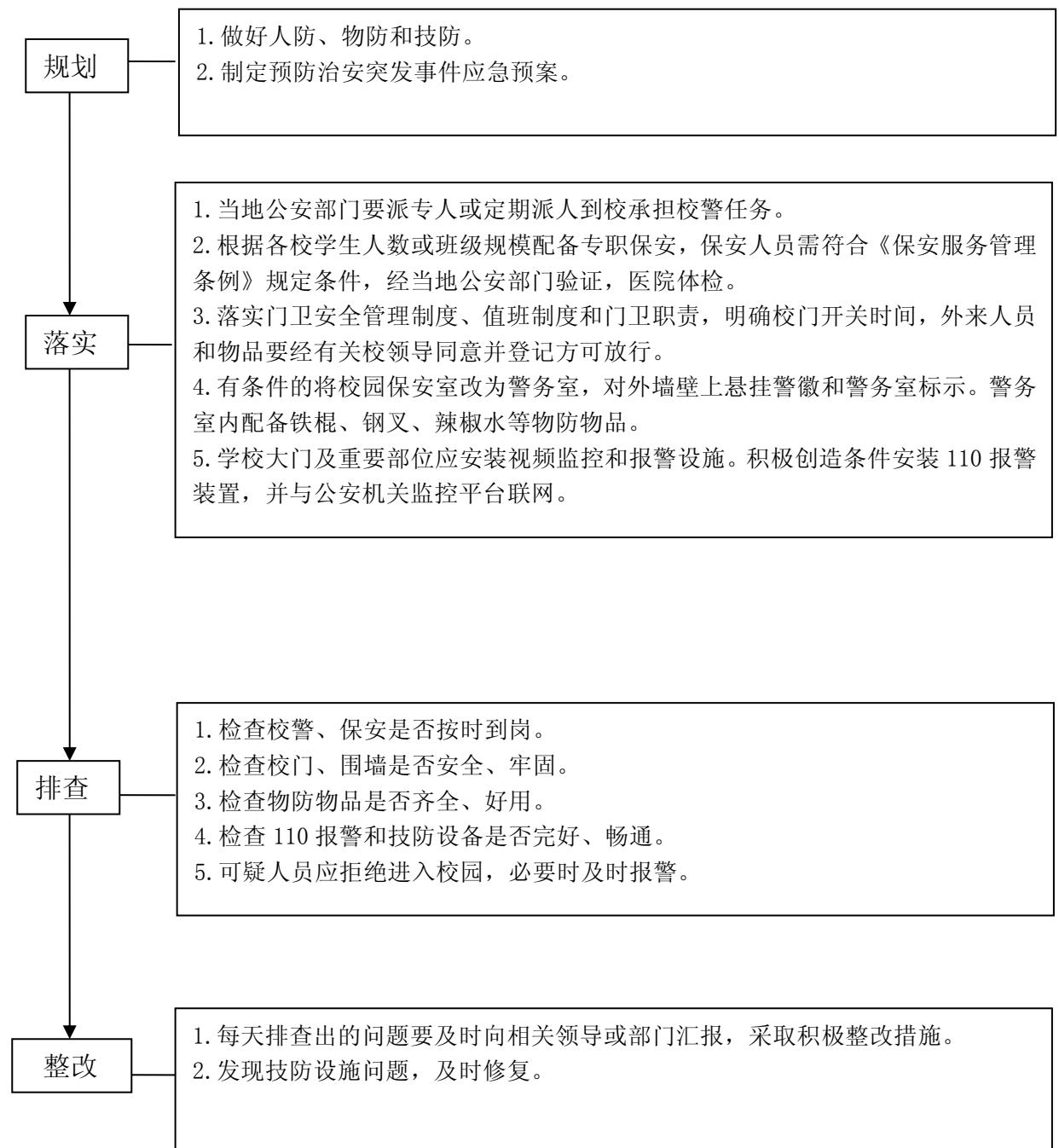
10. 学校建筑（校舍）安全工作流程



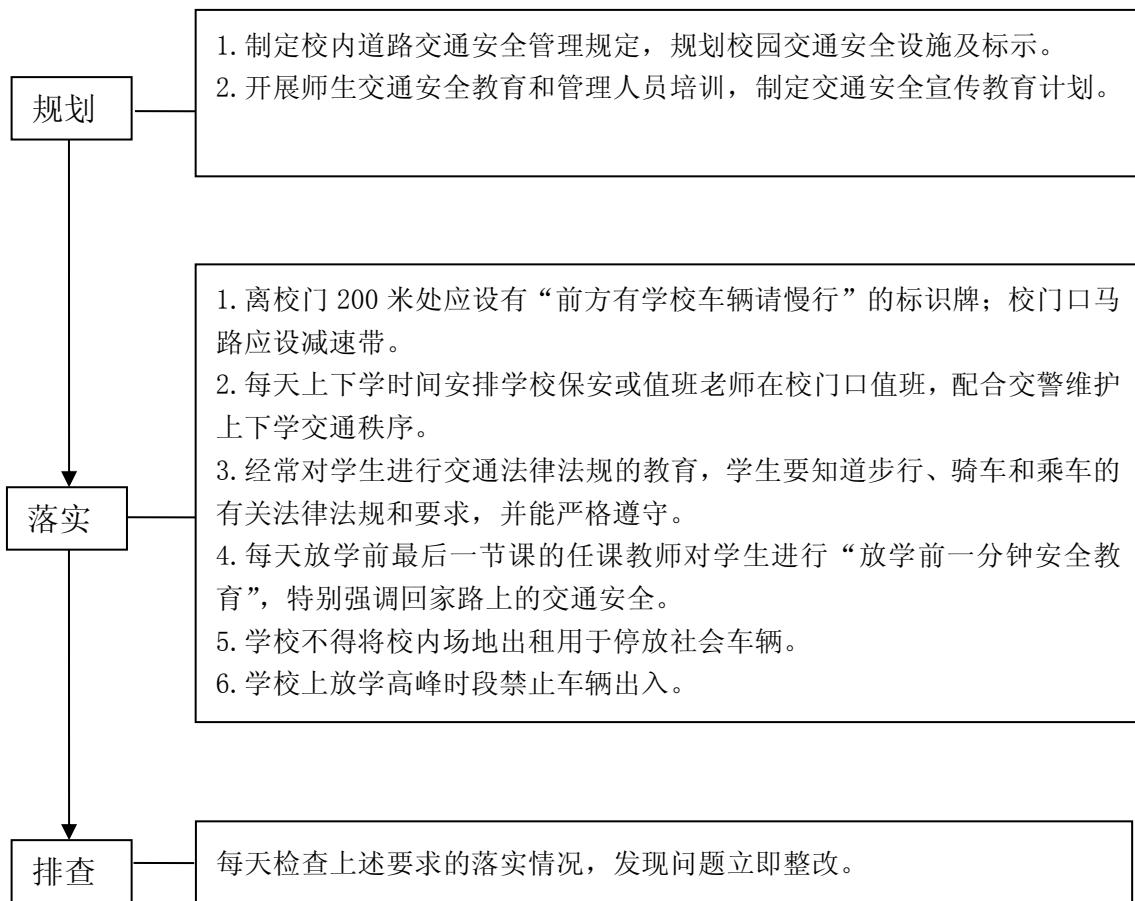
11. 学校消防安全工作流程



13. 学校治安防范安全工作流程

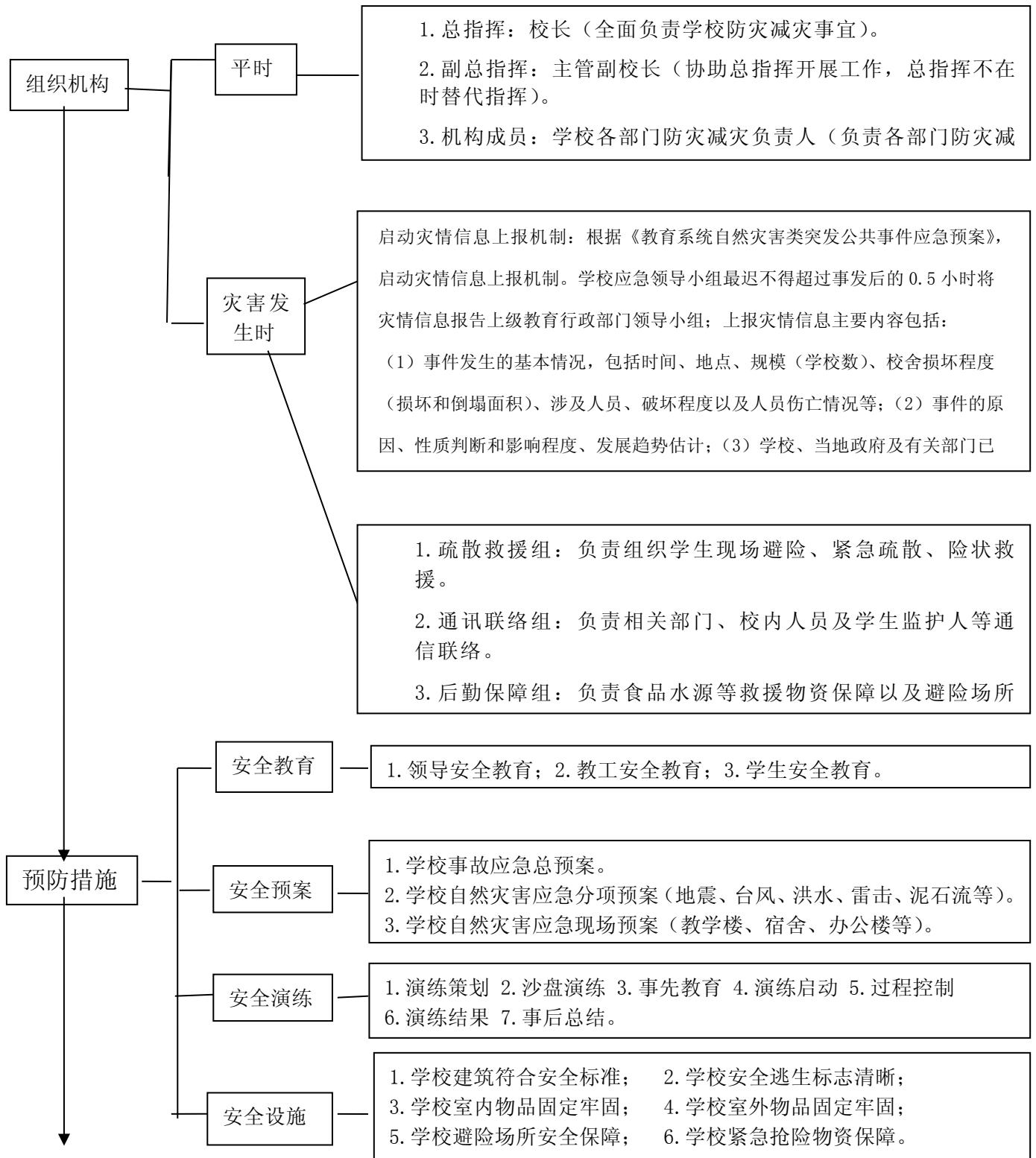


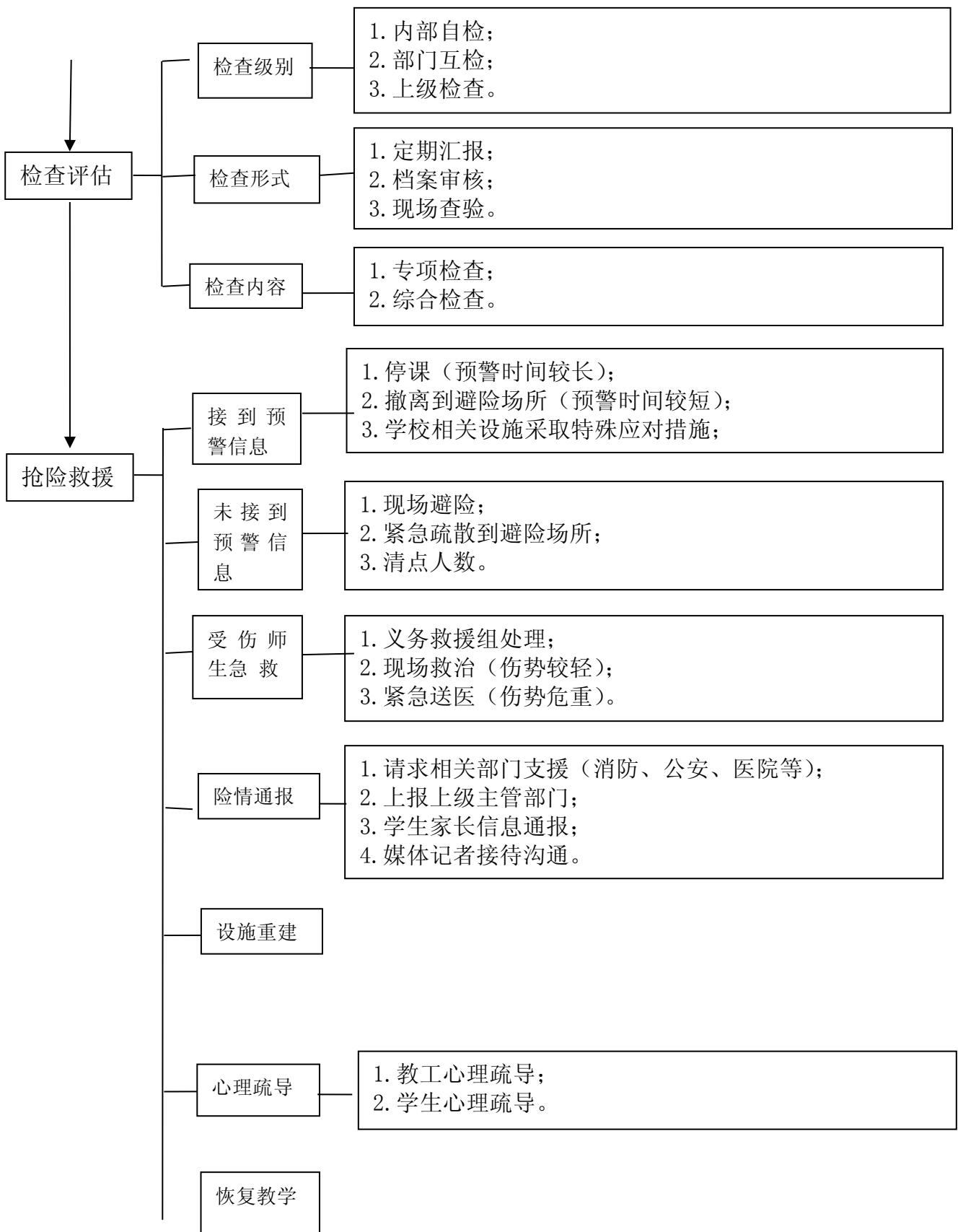
14. 学校交通安全工作流程



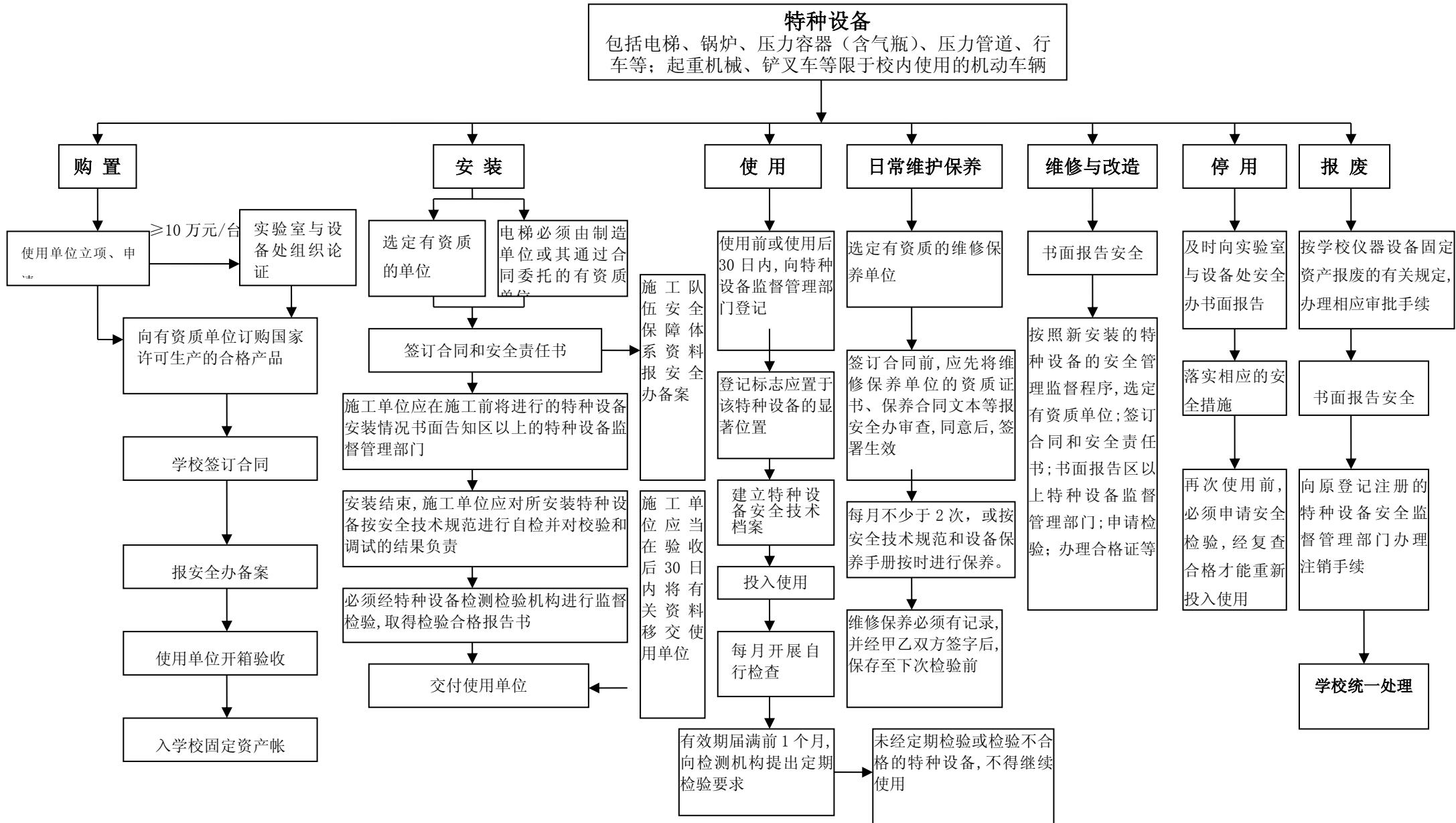
15. 学校自然灾害预防与应对安全工作流程

(地震、洪水、雷击、台风、泥石流等)



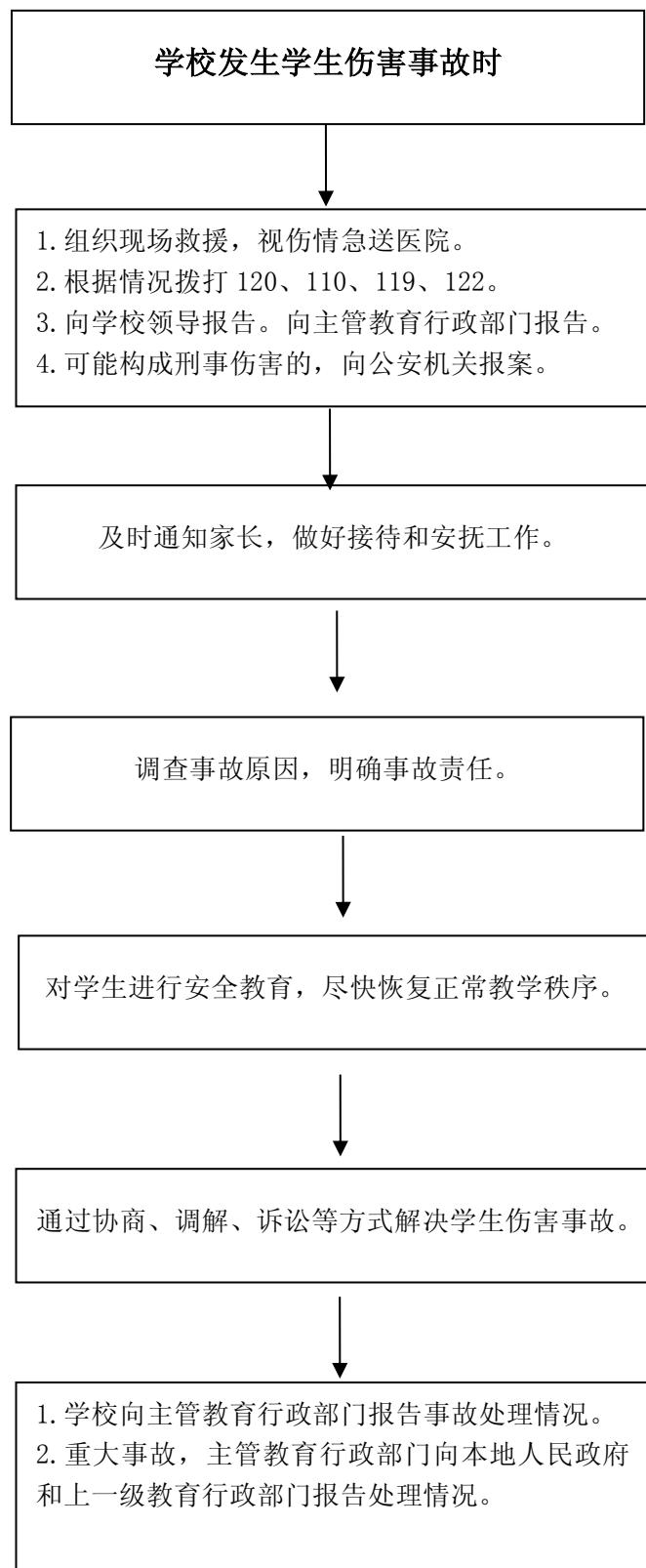


16. 特种设备日常安全工作流程

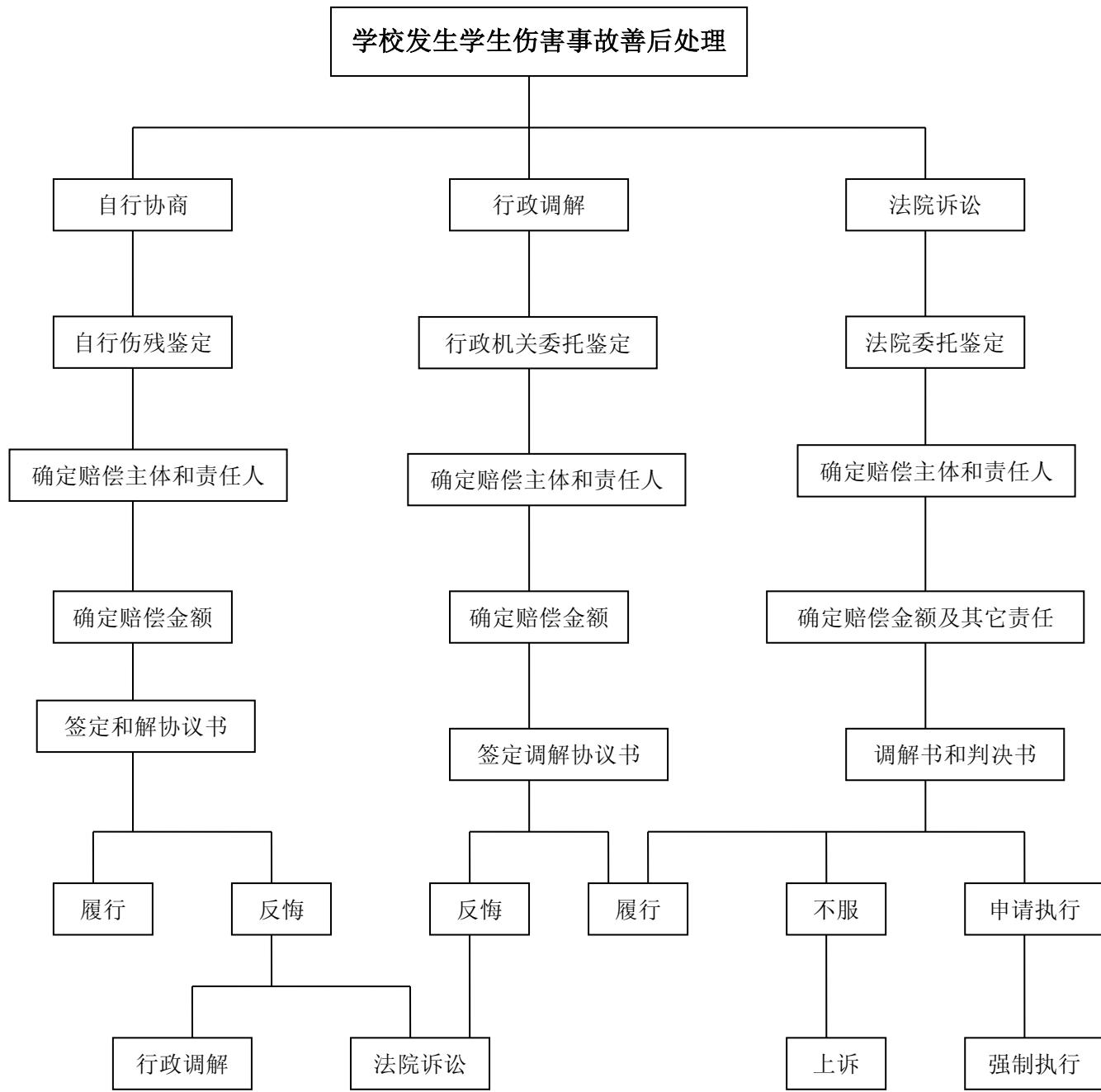


(二) 学校突发事件应急流程

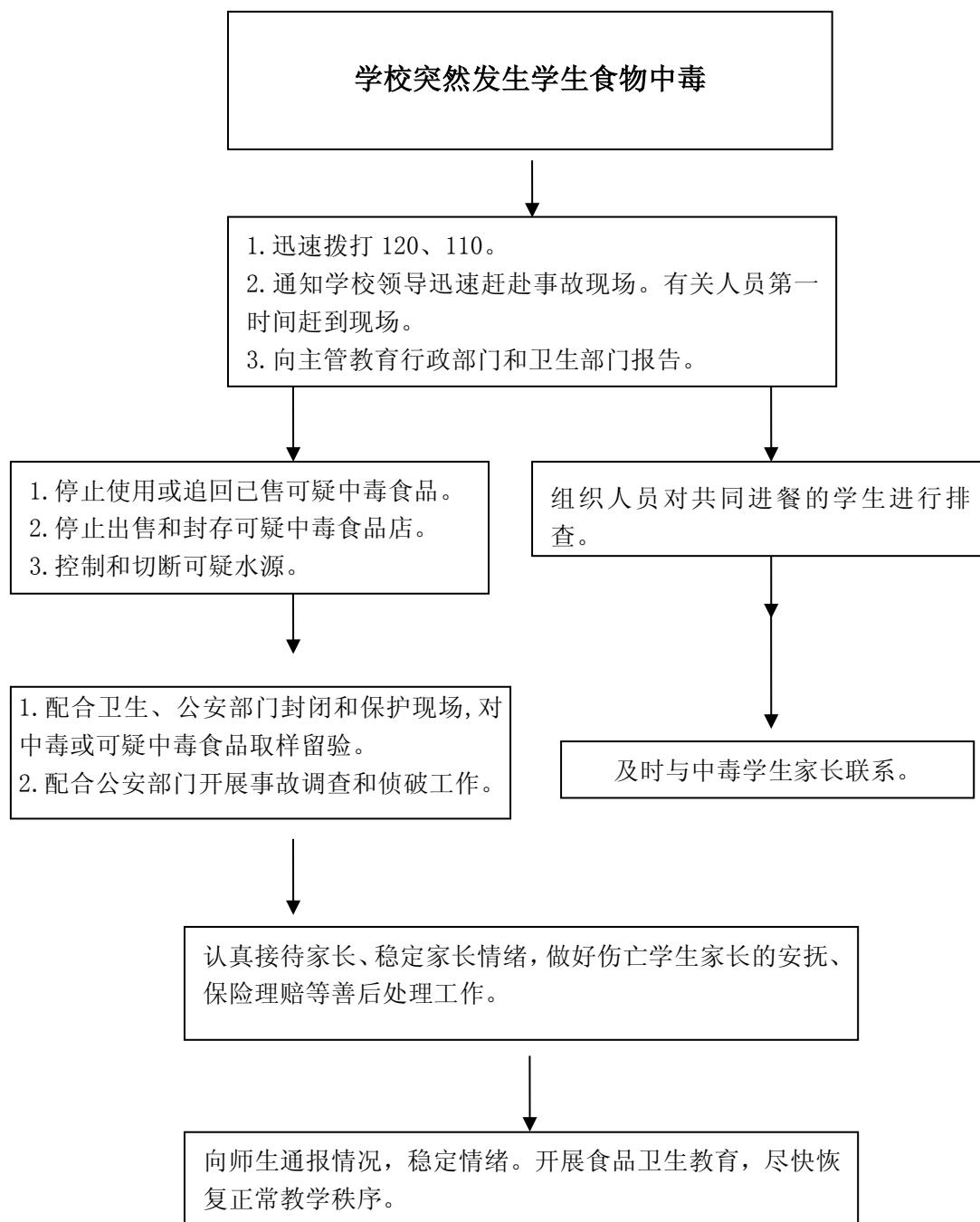
1. 学生伤害事故应急处置流程



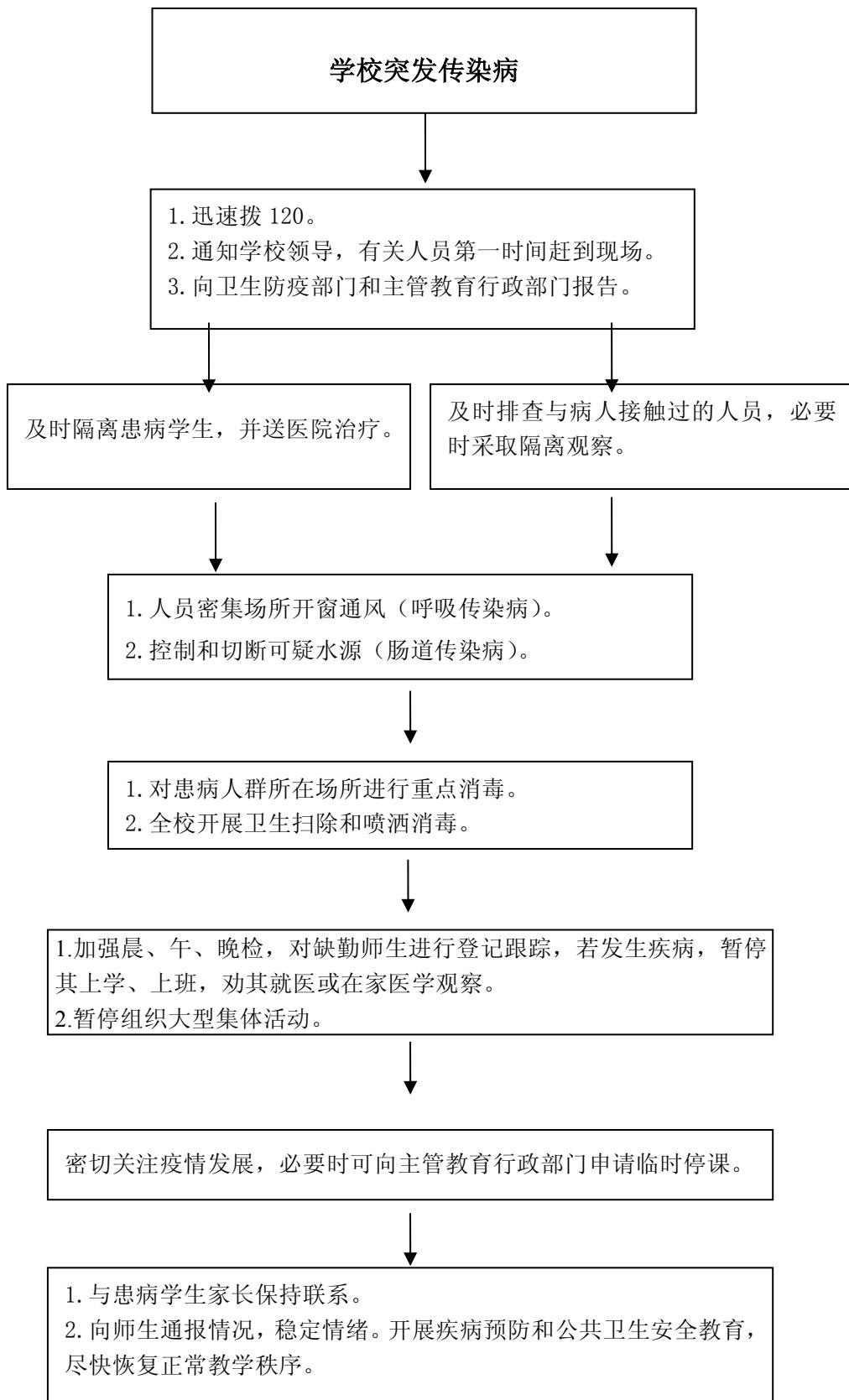
2. 学生伤害事故善后处理流程



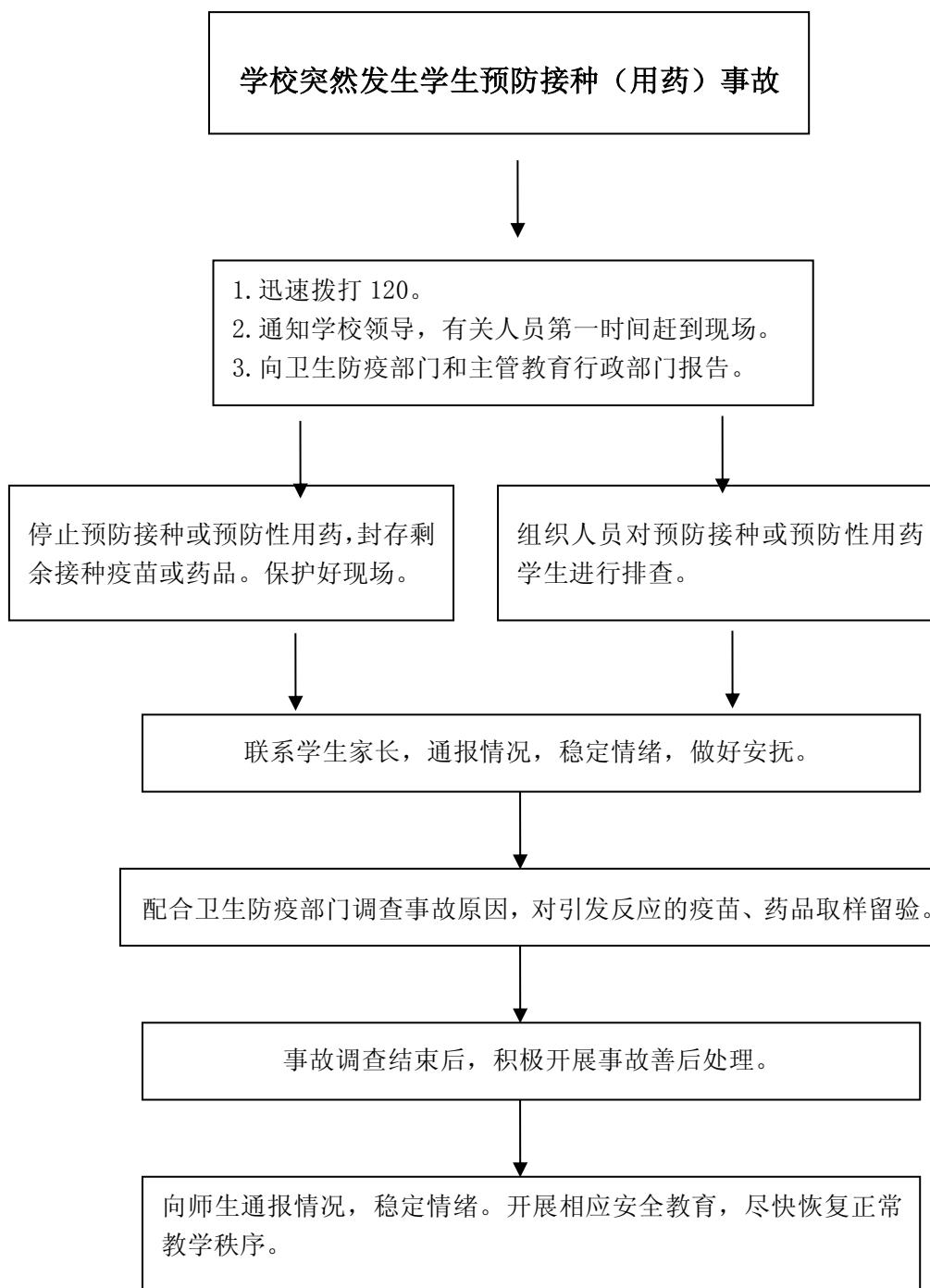
3. 学生食物中毒应急流程



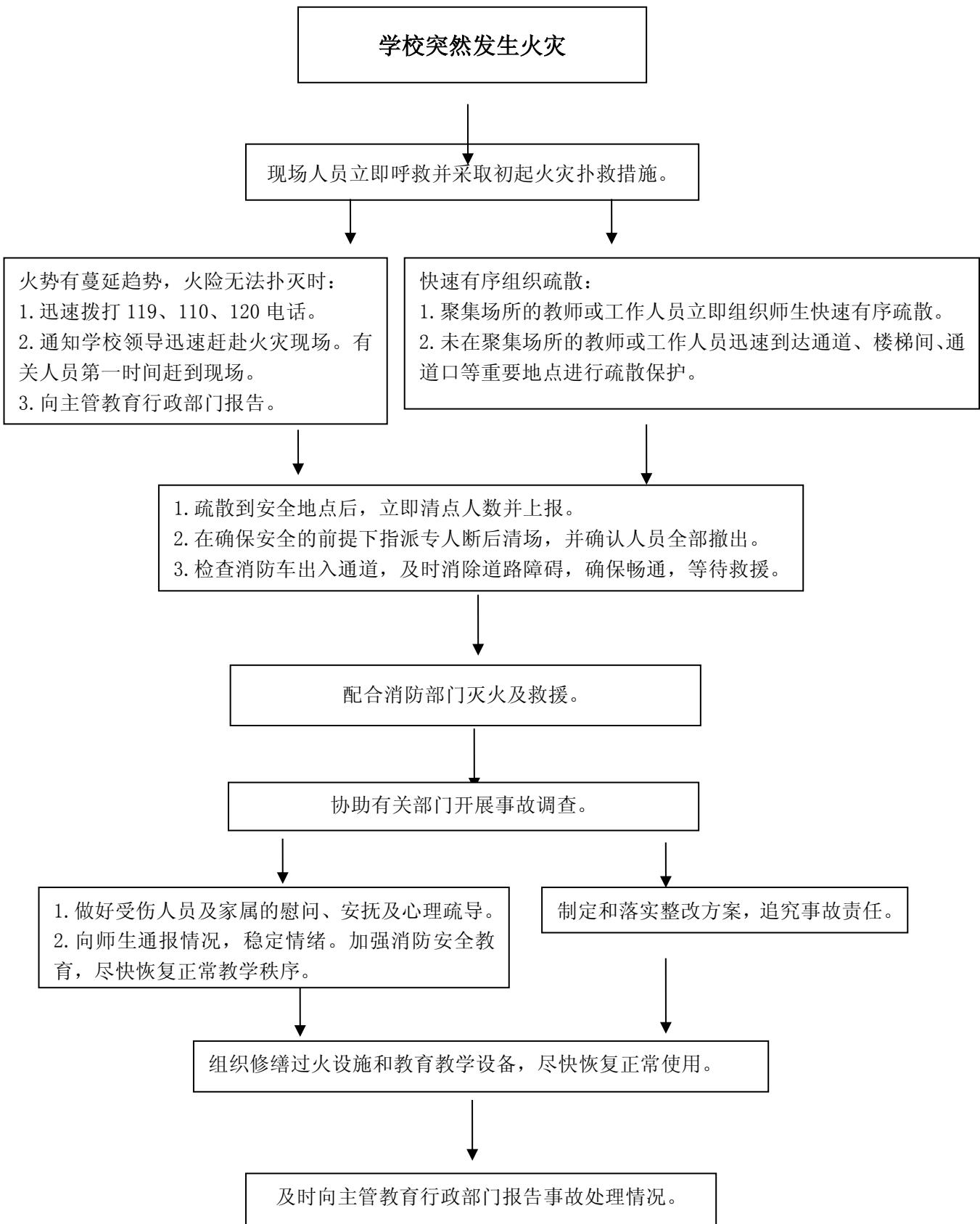
4. 学校突发传染病应急流程



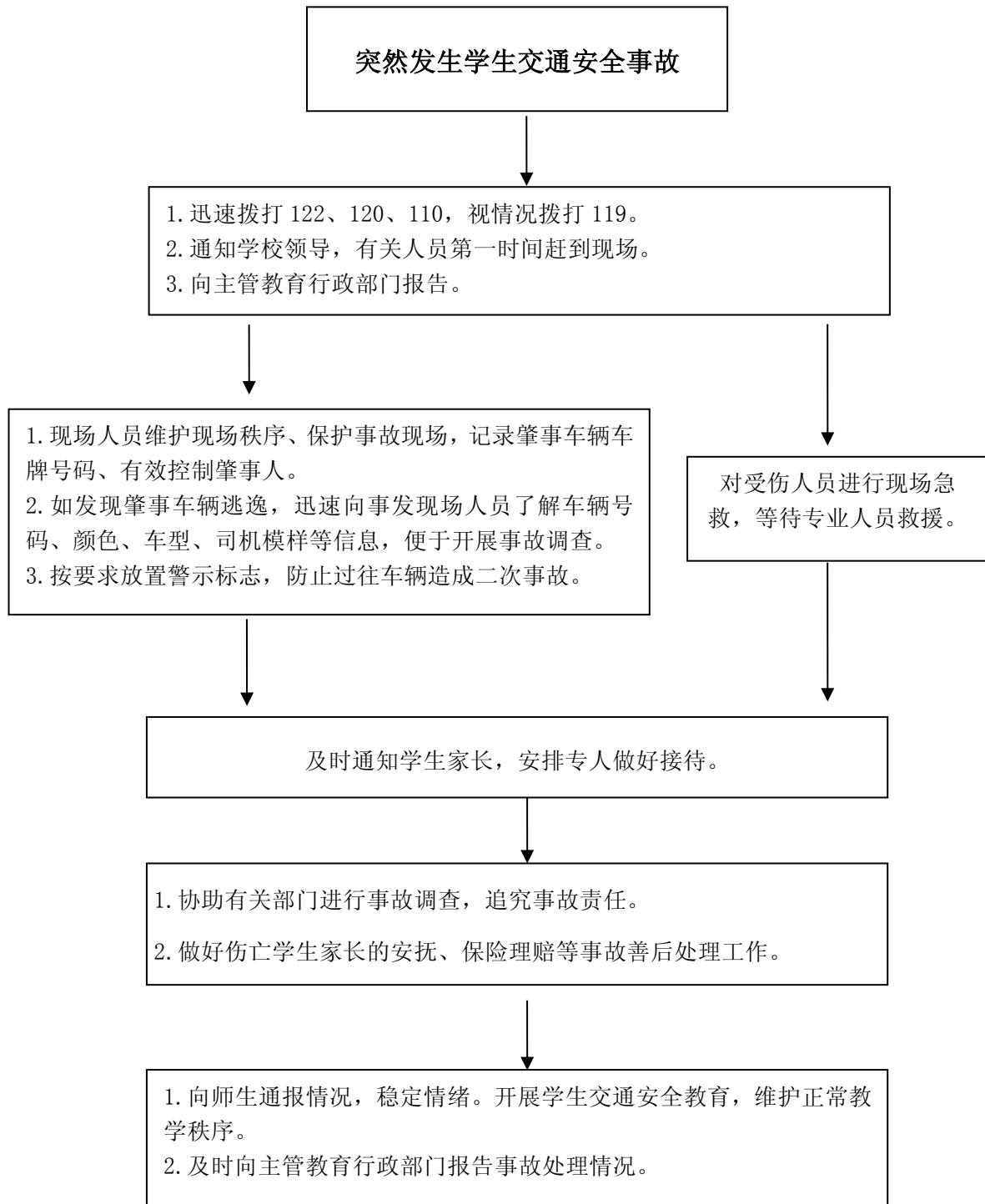
5. 学校预防接种（用药）事故应急流程



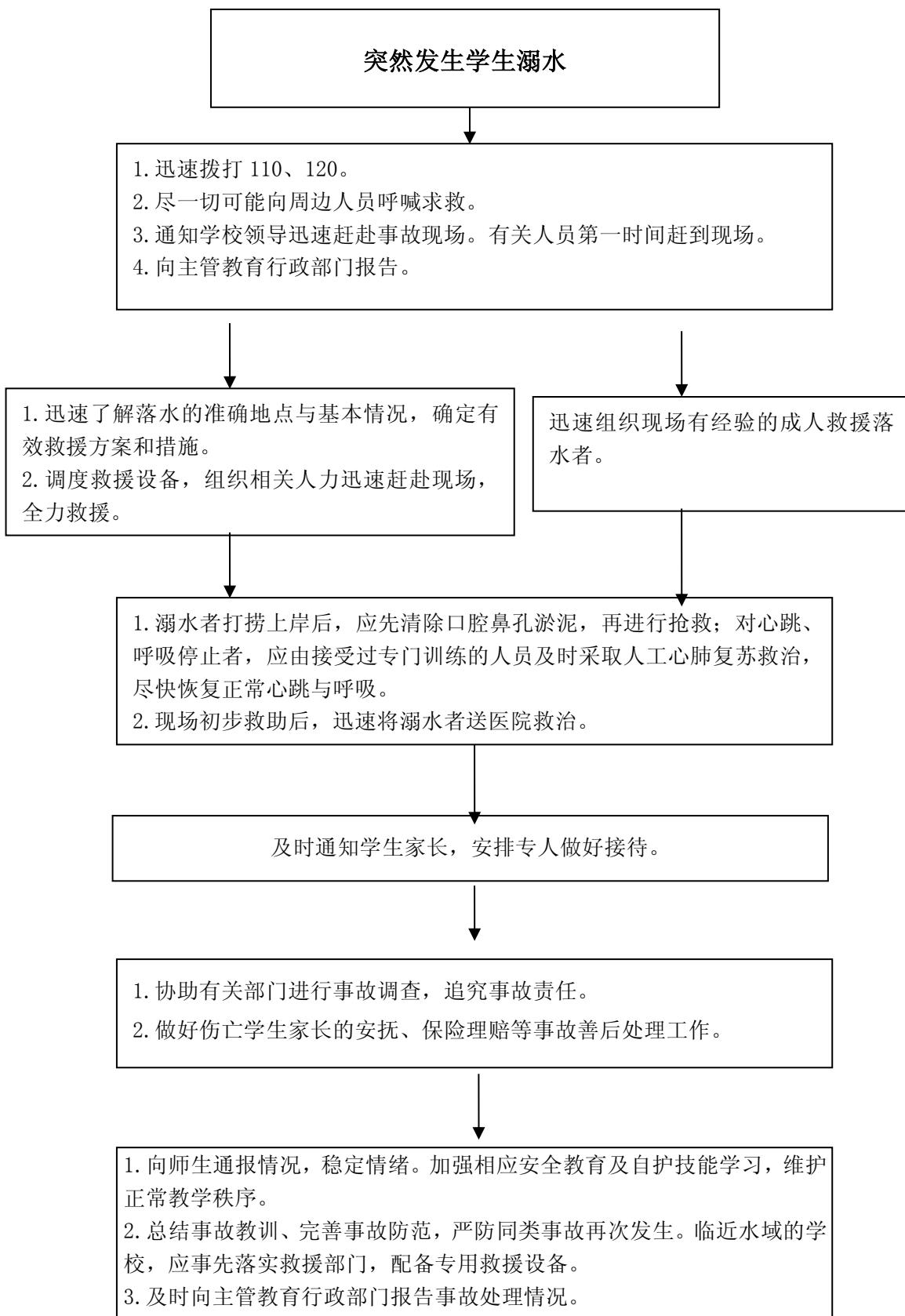
6. 学校火灾事故应急流程



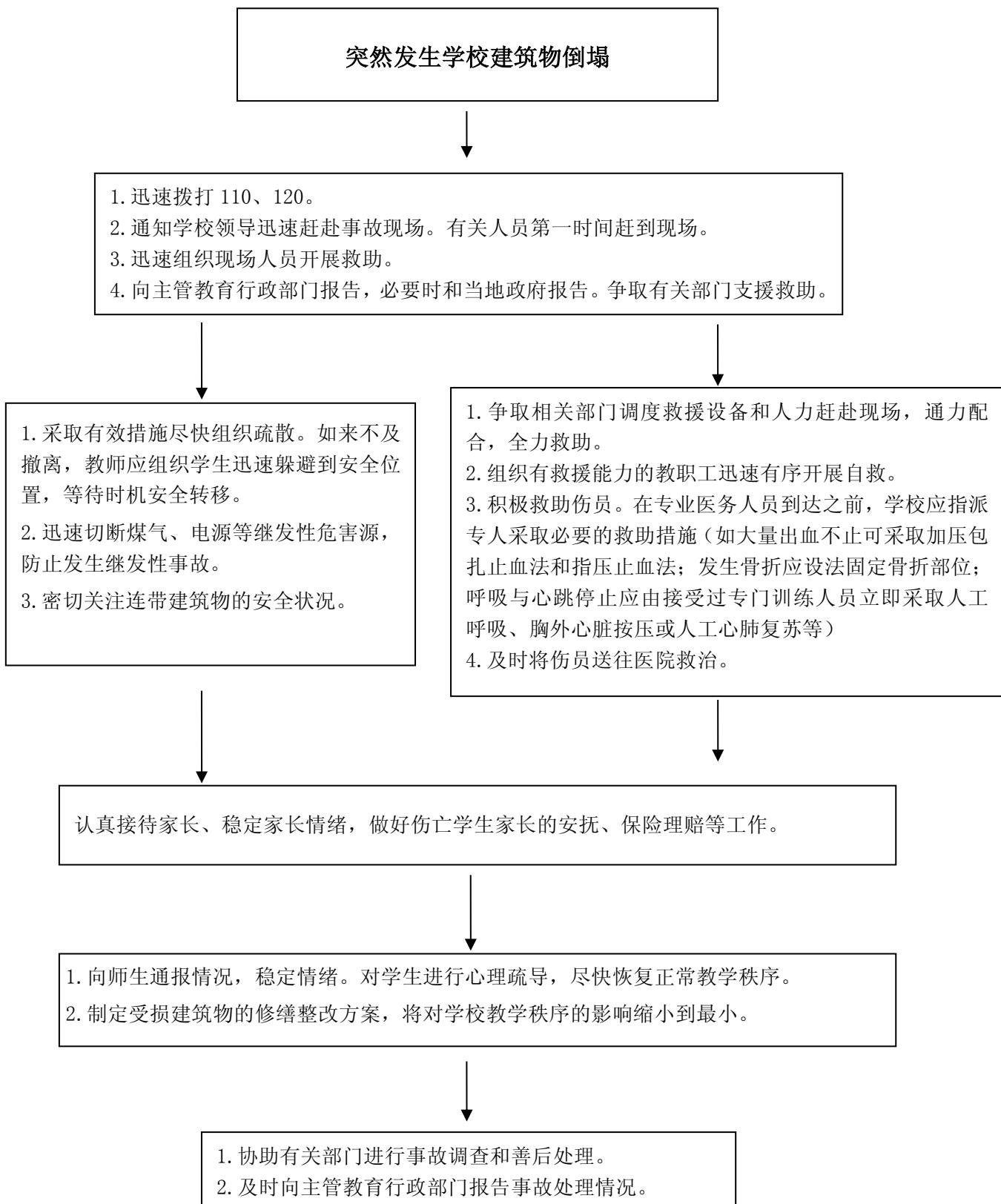
7. 学生交通事故应急流程



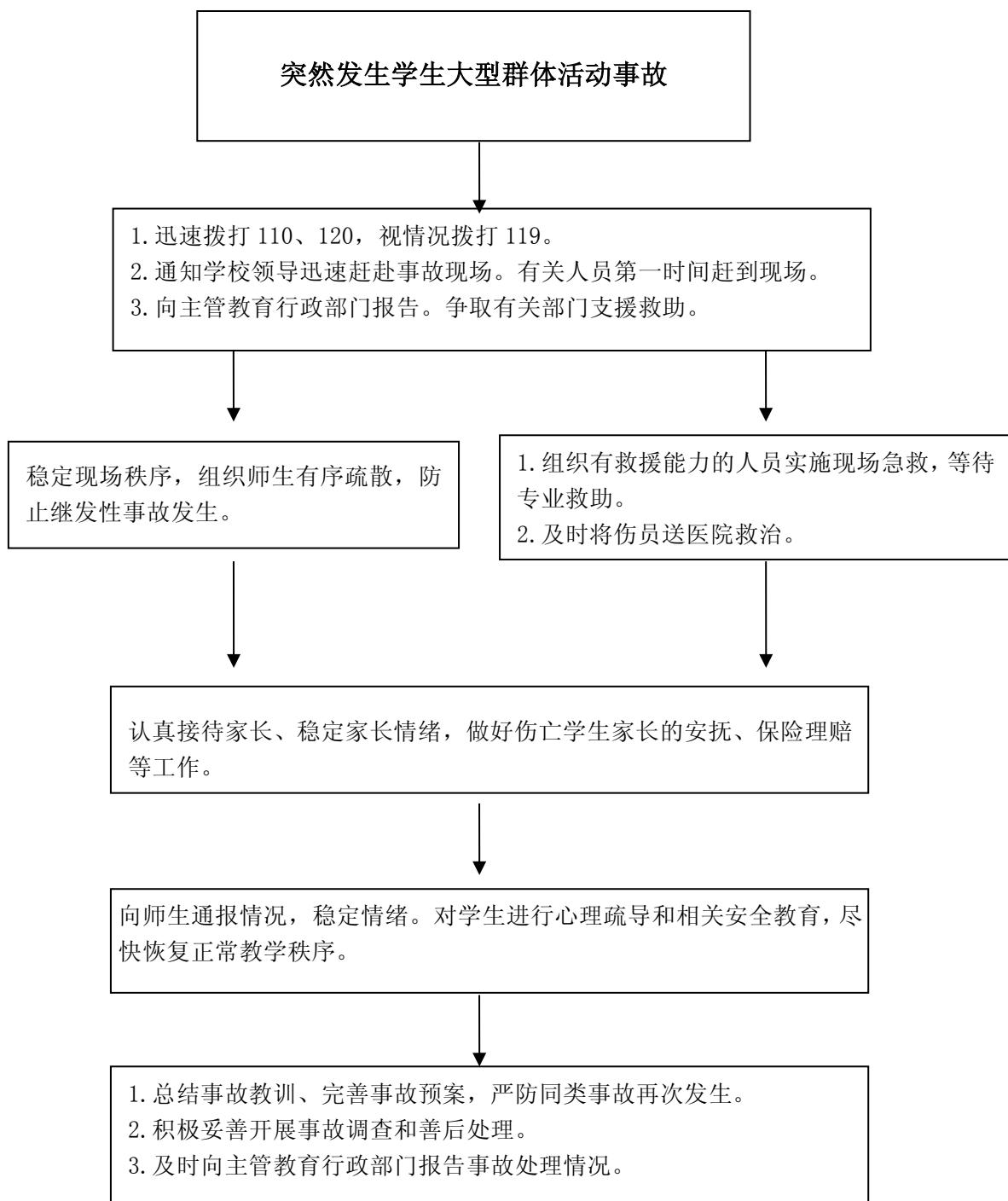
8. 学生溺水事故应急流程



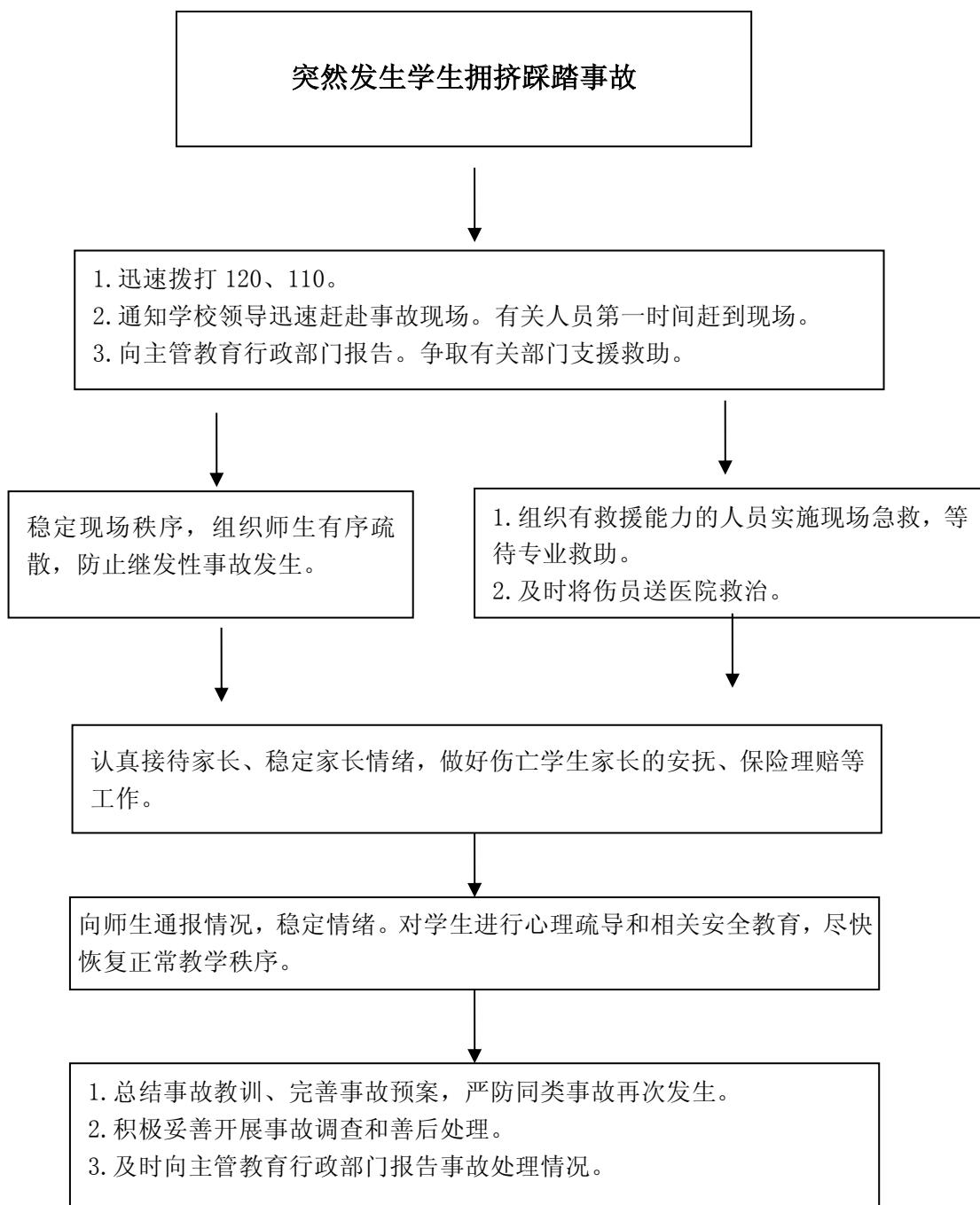
9. 学校建筑物倒塌事故应急流程



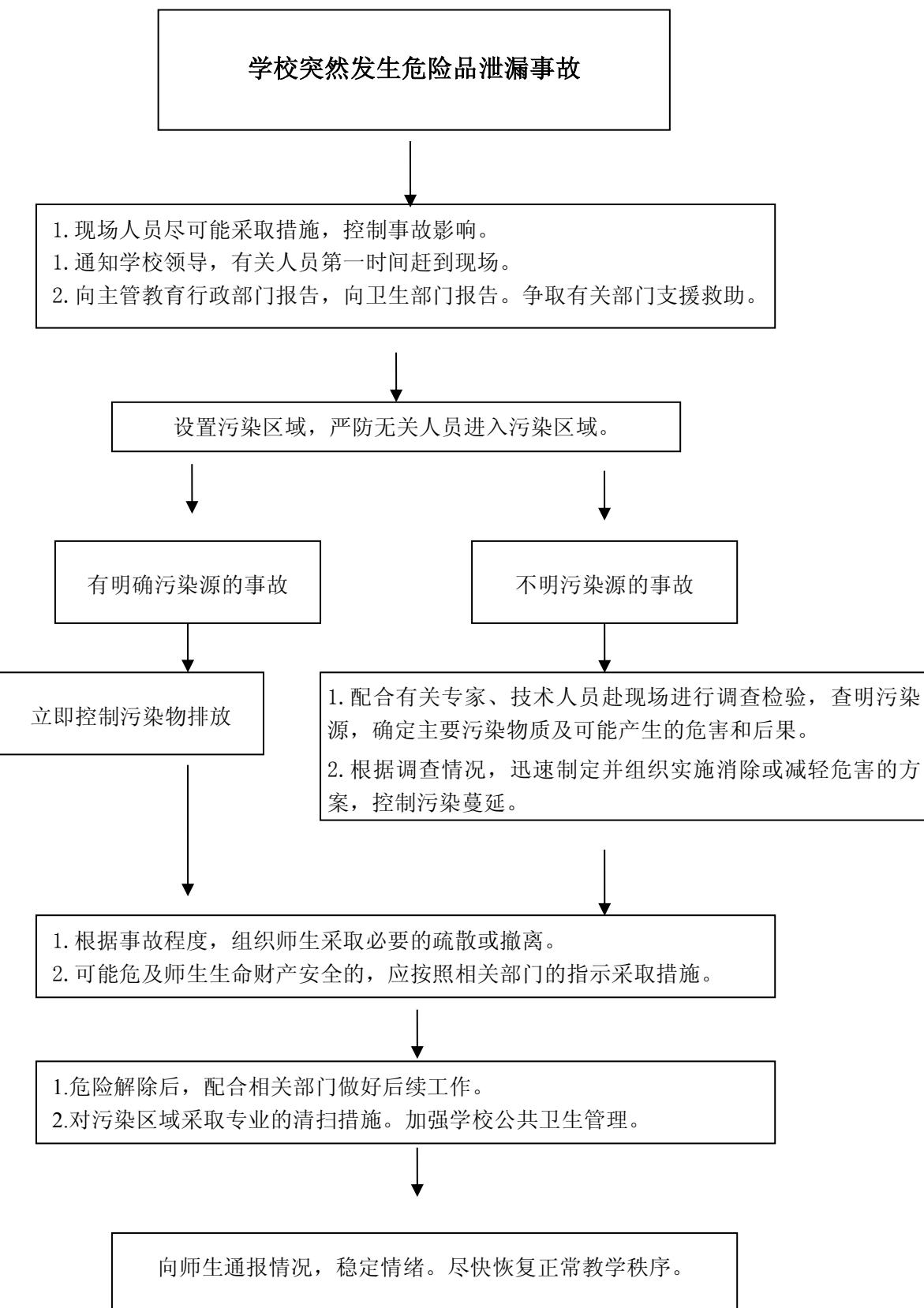
10. 学生大型群体活动事故应急流程



11. 学生拥挤踩踏事故应急流程



12. 学校危险物品泄漏事故应急流程



13. 学校突发自然灾害应急流程

